

**A Dél-Alföldi Regionális Innovációs
Ügynökség Közhasznú Egyesület
Közbeszerzési Szabályzata**

**a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény
6.§-a alapján**

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Közbeszerzési Szabályzat célja	3
2. A közbeszerzés alapelvei	3
3. A Szabályzat személyi hatálya	4
4. A Szabályzat tárgyi hatálya	4
5. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások	4
6. A közbeszerzési eljárásrendek és eljárástípusok lehetséges fajtái	5
8. Értelmező előírások	5
9. Irányadó jogszabályok, dokumentumok	5
10. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje	5
11. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyekre és szervezetekre vonatkozó általános szabályok	6
II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE	6
1. A beszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv” elkészítése és jóváhagyása	6
2. A közbeszerzési eljárás megindítása	7
3. A közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő személyek, szervezetek	8
4. A közbeszerzési ügyben döntésre jogosult személy vagy szervezet	8
5. A közbeszerzési eljárások lefolytatása, ellenőrzése	9
5.1. Ajánlatkérés	9
5.2. Az ajánlatok felbontása	9
5.3. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése, ellenőrzése	9
5.4. Az ajánlatok elbírálása, döntés az eljárás eredményéről, eredményhirdetés	9
5.5. Szerződés-kötés	10
III. A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND	10
1. A közbeszerzési ügyekben döntésre jogosult személy: a DA-RIÜ Khe. Elnöke	10
2. A Bírálóbizottság elnöke	10
3. A Bírálóbizottság tagjai	11
4. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó	12
1. sz. Melléklet:	13
A Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatója	13
a 2011. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról	13
2. sz. Melléklet:	16
Közbeszerzési jogszabályok listája	16
3. sz. Melléklet:	18
Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat a Bírálóbizottság tagja részére	18
4. sz. Melléklet:	19
Felelősségi rend	19

A Dél-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség Közhasznú Egyesület Közgyűlésének/2011. (IX.14.) Kgy. sz. határozata értelmében, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6.§-ában foglalt kötelezettség alapján a közbeszerzési eljárások részletes szabályainak meghatározására az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot¹ (továbbiakban: Szabályzat) adom ki.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban a Dél-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség Közhasznú Egyesület (továbbiakban: DA-RIÜ Khe.) közbeszerzéseire vonatkozóan általános jelleggel meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a DA-RIÜ Khe. mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, különös tekintettel az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)re, illetőleg testületekre, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. A közbeszerzés alapelvei²

A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a **verseny tisztaságát és nyilvánosságát**.

Az ajánlatkérőnek **esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot** kell biztosítani az ajánlattevők számára.

Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar

¹**Kbt. 6. § (1)** Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

(3) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.

²**Kbt. 1.§ (1)** A közbeszerzési eljárásban - ideértve a szerződés megkötését is - az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

(3) Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők számára.

(4) Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a közbeszerzési ügyekben döntésre jogosult személyt vagy testületet, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

A Szabályzat nyilvános, abba bárki betekinthez.

3. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat hatálya a **Kbt. 22.§ (1) bekezdés i.)**³ pontja alapján **kiterjed** a DA-RIÜ Khe-re mint ajánlatkérőre, illetve a DA-RIÜ Khe. mint ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárásaiba bevont szervekre és személyekre.

A Szabályzat alkalmazásában a **DA-RIÜ Khe.** minősül ajánlatkérőnek.

Tekintett arra, hogy a DA-RIÜ Khe. a Kbt. 22.§ (1) bekezdés i.) pontja alapján minősül ajánlatkérőnek, a Kbt. 18.§ (1) bekezdés értelmében a törvény hatálya alá kerülését köteles a **Közbeszerzések Tanácsa felé nyilvántartásba vétel** céljából bejelenteni.⁴

4. A Szabályzat tárgyi hatálya⁵

A Szabályzat hatálya **kiterjed minden olyan** a DA-RIÜ Khe. által lebonyolított árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben az egyszerű közbeszerzési eljárásra meghatározott értékhatárt a Kbt. vonatkozó szabályainak figyelembevételével.

Az árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatásra, szolgáltatási koncesszióra, valamint a közbeszerzésének megkezdési időpontjára a Kbt-ben foglalt értelmező rendelkezések, illetve meghatározások az irányadók.

5. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások⁶

³Kbt. 22. § (1) bekezdés i) pont alapján ajánlatkérőnek minősül:

az a jogi személy, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, illetőleg amely ilyen tevékenységet lát el, ha e bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet, illetőleg az Országgyűlés vagy a Kormány meghatározó befolyást képes felette gyakorolni, vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza.

⁴18. § Az ajánlatkérők - kivéve a 22. § (2) bekezdése, a 241. § b) és c) pontja szerinti ajánlatkérőket - kötelesek az e törvény hatálya alá tartozásukról, valamint adataikban bekövetkezett változásról a Közbeszerzések Tanácsát értesíteni az e törvény hatálya alá kerülésüktől, illetve a változástól számított harminc napon belül.

⁵Kbt. 23.§-28§, 242.§

⁶ Kbt. 34.§

A közbeszerzési értékhatárokat a **mindenkori hatályos jogszabályok alapján kell alkalmazni**. A közösségi értékhatárok euróban és nemzeti valutában meghatározott összegét az Európai Bizottság rendeletben, a nemzeti közbeszerzések értékhatárainak összegét az Országgyűlés a Magyar Köztársaság éves költségvetéséről szóló törvényben határozza meg.

A közösségi értékhatárok az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben; a nemzeti közbeszerzési értékhatárok a Magyar Közlönyben és a Közbeszerzési Értesítőben kerülnek közzétételre.

A Szabályzat hatálybalépésekor érvényes és hatályos **közbeszerzési értékhatárokat az 1. számú Melléklet** tartalmazza.

6. A közbeszerzési eljárásrendek⁷ és eljárástípusok⁸ lehetséges fajtái

A közbeszerzést az adott közbeszerzés értékhatárától függően: **közösségi vagy nemzeti értékhatárt elérő eljárásrendben** kell lefolytatni.

A közbeszerzési **eljárás típusa**: nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd lehet. A Kbt-ben foglalt törvényi feltételek fennállása esetén a törvényben meghatározott további speciális eljárástípusok is alkalmazhatók.

Az egyes beszerzések esetében az irányadó eljárásrendet, és a megfelelő eljárástípust a Kbt. szabályaival összhangban, **az adott beszerzésre irányadó jogszabályi rendelkezések alapján** kell kiválasztani.

8. Értelmező előírások⁹

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

9. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

A beszerzések előkészítésére és végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó **jogszabályok felsorolását a Szabályzat 2. sz. Melléklete** tartalmazza.

A DA-RIÜ Khe. mint ajánlatkérő, valamint az eljárás bármely szakaszába bevont személy vagy testület a 3. sz. Mellékletben közbeszerzési jogszabályokban, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartására köteles, az abban foglaltak szerint.

10. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje¹⁰

⁷ Kbt. 2.§ (2) bekezdés

⁸ Kbt. 41.§ (1) bekezdés, 246.§ (1) bekezdés

⁹ Kbt. 4.§

¹⁰ Kbt. 7.§

A DA-RIÜ Khe. a Kbt. 7.§-ában foglaltak szerint köteles a közbeszerzési eljárást annak előkészítésétől a szerződés teljesítéséig **írásban dokumentálni**; a Kbt. egyes szabályai által előírt jegyzőkönyv-vezetési és egyéb írásba foglalási kötelezettségét betartani; a közbeszerzési dokumentumokat az eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig megőrizni; továbbá a Közbeszerzések Tanácsa, valamint az egyéb illetékes ellenőrző vagy más hatóságok, szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos dokumentumokat megküldeni.

A DA-RIÜ Khe. a közbeszerzés során keletkező ügyiratokat külön aktában lefűzve nyilvántartja.

A közbeszerzési eljárás lezárását, illetve az adott közbeszerzési eljárás alapján létrejött szerződés megkötését követően a **szerződés szerinti ügy** teljesítéséről külön aktát kell vezetni.

11. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyekre és szervezetekre vonatkozó általános szabályok

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek **megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel** kell rendelkezniük.

A DA-RIÜ Khe. az ajánlatok elbírálására legalább **háromtagú bírálóbizottságot** hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntéshozó részére.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek és szervezetek **hatáskörét, feladatait, és felelősségi rendjét** a Szabályzat II. és III. fejezete tartalmazza.

A DA-RIÜ Khe. mint ajánlatkérő, valamint az eljárásba bevont személyek és szervezetek a Kbt. 10.§-ában foglalt **összeférhetetlenségi szabályokat** kötelesek betartani. Összeférhetetlenségi ok fennállása esetén az érintett gazdálkodó szervezet köteles távolmaradási nyilatkozatot tenni.

Az eljárásba bevont személyek és szervezetek, valamint a döntéshozó köteles az adott közbeszerzési eljárásba való bevonását megelőzően a jelen Szabályzat **3. sz. Mellékletében** csatolt **összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot** teszik.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

1. A beszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv” elkészítése és jóváhagyása

A DA-RIÜ Khe. a költségvetési év elején, lehetőség szerint minden év április 15. napjáig éves

összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: **közbeszerzési terv**) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet az év közben bekövetkező esetleges változásokra tekintettel aktualizálni kell.

A közbeszerzési terv **tartalmazza legalább:**

- az adott évben felmerülő, legalább nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő és a Kbt. értelmében kivételnek nem minősülő beszerzéseinek a tárgyát;
- a közbeszerzések (szerződések) tárgyának nómenklatúra (Közös Közbeszerzési Szójegyzék) szerinti meghatározását;
- az irányadó eljárási rendet;
- a *tervezett* eljárástípust;
- az egyes beszerzések időbeli ütemezését, külön feltüntetve az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontját, valamint a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát;
- az adott beszerzés fedezetének típus szerinti megjelölését;
- annak tisztázását, hogy sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

A DA-RIÜ Khe. közbeszerzési tervét, illetve az évközi változások esetén a közbeszerzési terv módosítását a DA-RIÜ Khe. **Igazgatója készíti elő**, és azt a DA-RIÜ Khe. **Közigyűlése hagyja jóvá**.

A közbeszerzési tervet az irattárban legalább öt évig meg kell őrizni; a közbeszerzési terv nyilvános.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása

Az adott közbeszerzési eljárást a döntéshozó által jóváhagyott, és aláírásával ellátott, a jelen Szabályzat **4. sz. Melléklete** szerinti „**Felelősségi rend**” alapján kell megindítani.

A „**Felelősségi rend**” **minden olyan tényt és adatot tartalmaz**, amely a közbeszerzési eljárás szakmailag megfelelő és jogszerű lefolytatásához szükséges, így különösen a beszerzés tárgyának pontos megjelölését, a Bírálóbizottság tagjainak név szerinti meghatározását és felelősségi körét, az eljárás típusának pontos megjelölését, annak szükségessége esetén külső szakértő szervezet vagy személy, adott esetben hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonására irányuló javaslatot és ezek név szerinti meghatározását. A Beszerzési adatlapon jelölni kell azt a körülményt, hogy az adott beszerzés a Közigyűlés által jóváhagyott beszerzési tervben szerepel-e; ha az adott beszerzés a beszerzési tervben nem szerepel, akkor az új beszerzési igény felmerülésének pontos indokolását.

A Szabályzat 4. sz. Melléklete szerinti „**Felelősségi rendet**” az **Igazgató készíti elő**, amelyet javaslatként, kitöltve a DA-RIÜ Khe. **Elnöke** részére **jóváhagyásra és aláírásra** köteles továbbítani.

A döntéshozó a „**Felelősségi rend**” aláírásával felhatalmazza a Bírálóbizottság tagjait, hogy a közbeszerzési eljárást a „**Felelősségi rendben**” meghatározottak szerint bonyolítsák le.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő személyek, szervezetek

A Bírálóbizottság **javaslattevő, operatív munkatestület**, amely előkészíti és irányítja a közbeszerzési eljárást.

Az közbeszerzési eljárás előkészítésére,¹¹ az ajánlatok elbírálására legalább három, de minden esetben páratlan számú tagból álló Bírálóbizottságot kell létrehozni, amely az ajánlatokról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére. A Bírálóbizottság tagjainak **megfelelő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi, szakértelemmel** kell rendelkezniük; az adott eljárásba bevont személyre név szerint az Igazgató tesz javaslatot a „Felelősségi rend” előterjesztésekor.

A Bírálóbizottság elnökét a bírálóbizottsági tagok közül kell megjelölni.

Bírálóbizottság tagjai és elnöke, illetve az általuk megbízottak az eljárás elkészítése előtt **összeférhetetlenségi és titoktartási** nyilatkozatot tesznek.

Az **Elnök** a Bírálóbizottság tagjait és elnökét a „Felelősségi rend” aláírásával megbízza feladataik ellátásával, és felkéri őket az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megtételére.

A bírálóbizottsági munkáról **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott **bírálati lapjai**.

Amennyiben a jelen Szabályzat erről nem rendelkezik, a Bírálóbizottság adott ügyben ellátandó **részfeladatait és azok ütemezését** a Bírálóbizottság elnöke határozza meg.

A Bírálóbizottság **üléseit** szükség szerint tartja; a Bírálóbizottság ülését a Bírálóbizottság elnöke hívja össze, figyelembe véve az eljárásra irányadó határidőket. A Bírálóbizottság határozatképes, ha a tagjainak legalább a fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza. A Bírálóbizottság ülésein nem vehet részt olyan személy, aki összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot nem tett.

A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekre a Bírálóbizottság **saját ügyrendet határozhat meg**, amelyet írásba foglal.

4. A közbeszerzési ügyben döntésre jogosult személy vagy szervezet

A DA-RIÜ Khe. közbeszerzéseinek ügyeiben **döntésre jogosult személy** a DA-RIÜ Khe. mindenkori **Elnöke**.

¹¹ Kbt. 4.§ 14. pont közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetve piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése.

Az Elnök a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján az adott közbeszerzési eljárásban a nyertesről dönt, és a közbeszerzési eljárás szerinti szerződés megkötésére jogosult.

Az Elnök az adott közbeszerzési eljárásban meghozott *döntését követően*, a közbeszerzés tárgyában a szerződés megkötésére vonatkozó **aláírási jogát** teljes bizonyító erejű magánokirattal vagy közjegyzői okiratban foglalt meghatalmazással a DA-RIÜ Khe. Alapszabályában megjelölt szervezeti képviselőkre átruházhatja.

5. A közbeszerzési eljárások lefolytatása, ellenőrzése

5.1. Ajánlatkérés

A közbeszerzési eljárás ajánlatkérési szakaszát a **Bírálóbizottság** bonyolítja le.

Az előkészítés során lehetőség van **külső szakértő személy, illetve cég** bevonására az Elnök által jóváhagyott „Felelősségi rendben” foglaltak alapján. A megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét.

Az **felhívást**, és a **dokumentációt** a Bírálóbizottság állítja össze, amelyet az Igazgató a Bírálóbizottság elnökeként jóváhagy.

5.2. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatok az ajánlattevők jelenlétében a Kbt. szabályai szerint kerülnek **felbontásra**.

A bontást követően **jegyzőkönyvet** kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell a Kbt. 80. § bekezdésében foglaltakat.

5.3. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése, ellenőrzése

A Bírálóbizottság a beérkezett ajánlatokról az ajánlati felhívásban meghatározott **szempontrendszer szerint szakvéleményt** készít, amely különösen az alábbiakat tartalmazza:

- az ajánlattevő érvényes ajánlatot adott-e;
- az ajánlattevő megfelel-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges pénzügyi-gazdasági feltételeknek;
- az ajánlattevő műszaki-technikai szempontból alkalmas-e az ajánlat teljesítésére;
- a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat.

A Bírálóbizottság szakvéleményében megállapítja, hogy – az ajánlati felhívásban megfogalmazott értékelési szempontokat figyelembe véve – melyik ajánlat a legkedvezőbb és ennek megfelelő javaslatot készít elő az Elnök számára. A Bírálóbizottság az írásos szakvéleményét tartalmazó **döntés előkészítő jegyzőkönyvet** állít össze, amelyet az Elnök részére továbbít.

5.4. Az ajánlatok elbírálása, döntés az eljárás eredményéről, eredményhirdetés

A közbeszerzési eljárás eredményéről – a Bírálóbizottság véleményét figyelembe véve – az **Elnök dönt**. Az Elnök a döntését, a döntés-előkészítő jegyzőkönyvre rávezeti, amelyet aláírásával ellát.

Az eljárás eredményét az ajánlatkérő a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően **nyilvánosan hirdeti ki**.

A közbeszerzési eljárás az eredmény kihirdetésével, illetőleg a **szerződéskötéssel zárul le**.

5.5. Szerződéskötés

A DA-RIÜ Khe. csak az **eljárás nyertesével** vagy – visszalépése esetén, ha azt az ajánlati felhívásban előírta – az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.

A szerződéskötés tervezett **időpontját az ajánlati felhívásban** kell megadni azzal, hogy az nem határozható meg az írásbeli összegezés [93. § (2) bekezdés] eredményhirdetésén történő átadását vagy megküldését követő naptól számított tízedik napnál korábbi és harmincadik – építési beruházás esetén hatvanadik – napnál későbbi időpontban.

III. A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

1. A közbeszerzési ügyekben döntésre jogosult személy: a DA-RIÜ Khe. Elnöke

Az **Elnök** a közbeszerzési eljárás során a DA-RIÜ Khe. képviselőjében gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során az **Elnök feladata különösen:**

- kiadja és aláírásával jegyzi a Közgyűlés által jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzatot, valamint az éves közbeszerzési tervet;
- dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról és a közbeszerzés előkészítésének megkezdéséről a „Felelősségi rend” aláírásával;
- dönt a Bírálóbizottság tagjainak személyéről;
- indokolt esetben a „Felelősségi rend” jóváhagyása útján dönt a külső szakértő cégnek vagy személynek, esetleg hivatalos közbeszerzési tanácsadónak az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával történő megbízásáról;
- a Bírálóbizottság, illetve a szakértő cég javaslata alapján dönt az ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményéről.

2. A Bírálóbizottság elnöke

A Bírálóbizottság munkáját a **Bírálóbizottság elnöke irányítja**; gondoskodik a Bírálóbizottság üléseinek összehívásáról és az egyes feladatok meghatározásáról, és koordinálja az adott beszerzési eljárás lefolytatását. Amennyiben a Bírálóbizottság elnöke megfelelő szakértelemmel rendelkezik, a „Felelősségi rendben” meghatározott felelősségi

körben szakmai, eljárási vagy pénzügyi szakértőként is részt vesz a Bírálóbizottság munkájában.

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a **Bírálóbizottság elnökének feladata különösen:**

- ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását;
- előkészíti és a DA-RIÜ Khe. Közgyűlése részére előterjeszti a beszerzési tervet;
- jóváhagyja az ajánlattételi felhívást és részvételi dokumentációt;
- gondoskodik a „Felelősségi rendben” megjelölt Bírálóbizottsági tagok összehívásáról, és a teljes ajánlati felhívás és dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról;
- a Bírálóbizottság megfelelő szakértelemmel rendelkező tagjának közreműködésével elkészíti az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót, és gondoskodik a Kbt. szerint hirdetményben történő közzétételről;
- a Bírálóbizottság megfelelő szakértelemmel rendelkező tagjának közreműködésével előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik annak az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban történő aláírásáról;
- a Bírálóbizottság megfelelő szakértelemmel rendelkező tagjának közreműködésével a szerződés teljesüléséről (egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként) tájékoztatót készít, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi; hirdetményt legkésőbb a teljesüléstől számított 15 munkanapon belül kell feladni;
- a Bírálóbizottság megfelelő szakértelemmel rendelkező tagjának közreműködésével az éves beszerzésekről éves statisztikai összegezést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévut követő év május 31. napjáig megküld a Közbeszerzések Tanácsának.

3. A Bírálóbizottság tagjai

Az Elnök határozata alapján az Igazgató a Kbt. szerinti **előkészítő feladatok ellátására és az ajánlatok elbírálására** legalább háromtagú Bírálóbizottságot hoz létre, amely a beérkezett ajánlatokat értékeli, erről írásbeli szakvéleményt, illetve döntési javaslatot készít az döntésre jogosult Elnök részére.

A Bírálóbizottság munkájáról **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott **bírálati lapjai**.

A Bírálóbizottsági **tagok** adott beszerzés esetében ellátandó **feladatait és felelősségi körét** az Elnök által jóváhagyott, a Szabályzat 4. sz. Mellékleteként csatolt „**Felelősségi rend**”. A bírálóbizottsági tagok közül minden esetben ki kell jelölni egy szakmai, egy eljárási és egy pénzügyi felelőst.

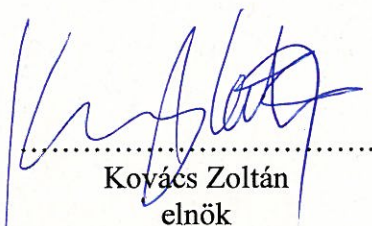
4. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó

A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében a közbeszerzési eljárásba a DA-RIÜ Khe. hivatalos közbeszerzési tanácsadót (Kbt. 11.§) köteles bevonni. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. Az Elnök a hivatalos közbeszerzési tanácsadót bevonja különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe és bevonhatja a Bírálóbizottságba is.

A jelen Szabályzatot a DA-RIÜ Khe. Közgyűlése a/2011. (IX.14.) Kgy. sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Szabályzat az aláírása napján lép hatályba.

Szeged, 2011. szeptember 14.



Kovács Zoltán
elnök

Dél-Alföldi Regionális Innovációs
Ügynökség Közhasznú Egyesület

Dél-Alföldi Regionális Innovációs
Ügynökség Közhasznú Egyesület
6720 Szeged, Kigýó utca 4.
Adószám: 18479115-2-06
Bsz.: 10402829-00024230-00000009

1. sz. Melléklet:

A Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatója a 2011. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról

(KÉ 2011. évi 5. szám, 2011. január 12.)

A közbeszerzésekről szóló **2003. évi CXXIX. törvény** (a továbbiakban: Kbt.) 34. § (2) bekezdése, a Kbt. 178. § (2) bekezdése, a Kbt. 244. § (2) bekezdése és a Kbt. 258. (2) bekezdése előírja a Közbeszerzések Tanácsa számára, hogy a közösségi, illetve a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat tegye közzé a Közbeszerzési Értesítőben.

A Közbeszerzések Tanácsa ezen tájékoztatási kötelezettségének eleget téve az alábbiakban tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2011. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

I. Községi értékhatárok

A közösségi közbeszerzési irányelvekben meghatározott közösségi közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2004/17/EK irányelv¹² 69. cikke, 2004/18/EK irányelv¹³ 78. cikke, valamint a 2009/81/EK irányelv¹⁴ 68. cikke) főszabályként **kétévente vizsgálja felül**, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz.

A közösségi értékhatárok euróban és nemzeti valutákban (forintban) meghatározott összege az Európai Unió Hivatalos Lapjában a következő két évre vonatkozóan kerül közzétételre¹⁵.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2009. év őszén került sor, amelynek eredményeképpen a Bizottság meghozta a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló **1177/2009/EK bizottsági rendeletet**¹⁶ (a továbbiakban: Rendelet). E jogforrás 2010. január 1-jétől rendeli alkalmazni a 2008-2009. évinél alacsonyabb összegben meghatározott közösségi közbeszerzési értékhatárokat, melyek – újabb felülvizsgálat hiányában – **2011. évben is változatlanul irányadóak**.

¹² az Európai Parlament és a Tanács 2004. március 31-i **2004/17/EK irányelve** a vízügyi, energiaipari és postai ágazatban működő ajánlatkérők beszerzési eljárásainak összehangolásáról (a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó új irányelv) [megjelent: Hivatalos Lap L 134/114, 2004.]

¹³ az Európai Parlament és a Tanács 2004. március 31-i **2004/18/EK irányelve** az építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról (a klasszikus ajánlatkérők közbeszerzéseire irányadó irányelv) [megjelent: Hivatalos Lap L 134/114, 2004.]

¹⁴ az Európai Parlament és a Tanács 2009. július 13-i **2009/81/EK irányelve** a honvédelem és biztonság területén egyes építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló ajánlatkérő szervek vagy ajánlatkérők által odaítélt szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról, valamint a 2004/17/EK és 2004/18/EK irányelv módosításáról [megjelent: Hivatalos Lap L 216/76, 2009.]

¹⁵ Kbt. 34. § (1) bekezdés, Kbt. 178. § (1) bekezdés

¹⁶ megjelent: Hivatalos Lap L 314/61, 2009. december 1.

E közösségi közbeszerzési értékhatárok a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény módosításáról szóló **2010. évi LXXXVIII. törvény** (a továbbiakban: Kbt. módosítás) 2010. szeptember 15-én hatályba lépő 88. § (1) bekezdésének d) és o) pontjával kerültek beillesztésre a Kbt. – közösségi értékhatárokat szabályozó – 30-32. §-ába, valamint 176-177. §-ába.

Fentiekre tekintettel **2011. január 1-jétől 2011. december 31-éig a közösségi eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok** a 2009/C 292/01 számú bizottsági közleményt¹⁷ is figyelembe véve a következők:

• a Kbt. IV. fejezete alkalmazásában (klasszikus ajánlatkérők):

- 125 000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **32 861 250 forint**¹⁸;
- 193 000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **50 737 770 forint**¹⁹;
- 4 845 000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **1 273 702 050 forint**²⁰.

• a Kbt. V. fejezete alkalmazásában (közzszolgáltatók):

- 387 000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **101 738 430 forint**²¹;
- 4 845 000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **1 273 702 050 forint**²².

II. Nemzeti értékhatárok

A Kbt. VI. és VII. fejezete szerinti egyszerű közbeszerzési eljárás vonatkozásában a 2011. évre irányadó nemzeti értékhatárokat a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló **2010. évi CLXIX. törvény** (a továbbiakban: Költségvetési tv.) határozza meg, amely *nem módosított a 2010. december 31-éig irányadó összegeken*.

Ennek megfelelően az egyszerű közbeszerzési eljárás tekintetében **2011. január 1-jétől 2011. december 31-éig** irányadó nemzeti értékhatárok a következők:

• a Kbt. VI. fejezete alkalmazásában (a klasszikus ajánlatkérők egyszerű eljárás szerinti közbeszerzései) a Kbt. 244. §-ának (1) bekezdése és Költségvetési tv. 74. §-ának (1) bekezdése értelmében:

- árubeszerzés esetében: **8 millió forint**;
- építési beruházás esetében: **15 millió forint**;
- építési koncesszió esetében: **100 millió forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében: **8 millió forint**;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **25 millió forint**;

• a Kbt. VII. fejezete alkalmazásában (a közzszolgáltatók egyszerű eljárás szerinti közbeszerzései) a Kbt. 258. §-ának (1) bekezdése és a Költségvetési tv. 74. §-ának (2) bekezdése értelmében:

¹⁷ a Bizottság közleménye a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értékhatárai-nak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C 292/1, 2009. december 2.]

¹⁸ az értékhatár a Kbt. 30. §-ának a) pontja, 32. §-ának a) pontja és 33. §-a vonatkozásában irányadó

¹⁹ az értékhatár a Kbt. 30. §-ának b) pontja, 32. §-ának b)-d) pontjai, valamint 33. §-a vonatkozásában irányadó

²⁰ az értékhatár a Kbt. 31. §-ának (1) és (2) bekezdései, továbbá 143. §-a vonatkozásában irányadó

²¹ az értékhatár a Kbt. 176. §-ának (1) bekezdése és 177. §-a vonatkozásában irányadó

²² az értékhatár a Kbt. 176. §-ának (2) bekezdése vonatkozásában irányadó

- árubeszerzés esetében: **50 millió forint**;
- építési beruházás esetében: **100 millió forint**;
- szolgáltatás megrendelése esetében: **50 millió forint**.

Felhívjuk továbbá az ajánlatkérők figyelmét a Kbt. – kizárólag eljárási szabályokat befolyásoló – 251. § (2) bekezdésére²³, melynek értelmében az ajánlatkérő a Kbt. 249. § (1) bekezdése szerinti közzététel helyett **legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli – a Kbt. 249. § (2) bekezdésében foglaltakat tartalmazó – ajánlattételi felhívást küldeni, ha a beszerzés becsült értéke nem éri el**

- árubeszerzés esetében: **25 millió forintot**,
- szolgáltatás megrendelése esetében: **25 millió forintot**,
- építési beruházás esetében: **80 millió forintot**.

²³ A Kbt. módosítás 86. § (2) bekezdésének értelmében a Kbt. 251. §-át módosító 68. § (2) bekezdése 2010. szeptember 15-én lépett hatályba. A módosuló rendelkezéseket a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre, tervpályázati eljárásokra és ezen eljárások alapján megkötött szerződésekre, továbbá az ezen eljárásokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, illetőleg kérelmezett előzetes vitarendezési eljárásokra kell alkalmazni.

2. sz. Melléklet: Közbeszerzési jogszabályok listája

2003. évi CXXIX. törvény	<i>A közbeszerzésekről</i>
2011. évi CVIII. törvény	<i>A közbeszerzésekről</i>
34/2004. (III. 12.) Korm. rendelet	<i>A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról</i>
130/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	<i>A gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól</i>
137/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	<i>A tervpályázati eljárások részletes szabályairól</i>
143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet	<i>Az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól</i>
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	<i>A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről</i>
224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet	<i>A hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről</i>
228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet	<i>A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról</i>
40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet	<i>A NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról</i>
302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	<i>A védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól</i>
257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet	<i>A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról</i>
215/2010. (VII. 9.) Korm. rendelet	<i>Az építési beruházások közbeszerzési eljárás során készítendő dokumentációjának tartalmáról</i>
256/2010. (XI. 8.) Korm. rendelet	<i>A 2011-es magyar EU-elnökség előkészítésével és lebonyolításával összefüggő, a közösségi értékhatárt el nem érő értékű beszerzések sajátos szabályairól</i>
46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet	<i>A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről</i>
48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet	<i>A környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról</i>
29/2004. (IX. 8.) IM rendelet	<i>A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység feltételét képező közbeszerzési gyakorlatra és annak igazolására vonatkozó szabályokról</i>
14/2010. (X. 29.) NFM rendelet	<i>A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezek és az éves statisztikai összegezek mintáiról</i>
30/2004. (IX. 8.) IM-PM együttes rendelet	<i>A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység feltételét képező felelősségbiztosításra vonatkozó szabályokról</i>
1/2004. (I. 9.) FMM	<i>A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó a munkavállalók védelmére és a</i>

rendelet	<i>munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról</i>
1/2006. (I. 13.) PM rendelet	<i>A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásról</i>
8001/2007. (MK. 102.) KüM-IRM együttes tájékoztató	<i>A Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeiről</i>

3. sz. Melléklet:

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat a Bírálóbizottság tagja részére

Alulírott kijelentem, hogy a DA-RIÜ Khe. Elnöke által jóváhagyott „Felelősségi rendben” rögzített **megbízást a Bírálóbizottság tagjaként elfogadom.**

Kijelentem, hogy az eljárás kapcsán **velem szemben nem állnak fenn** a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt) 10.§ (1) bekezdésében meghatározott **összeférhetetlenségi feltételek**, amelyek szerint:

a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésébe az ajánlatkérő által nem vonható be, az eljárás irataiba az eredményhirdetésig nem tekinthet be a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

- a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll;
- b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;
- c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;
- d) az a)–c) pont szerinti személy hozzátartozója.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat bizalmas információként kezelem, azokra nézve határozatlan idejű **titoktartási kötelezettséget vállalok**, és azokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal az Ajánlattevőt nem befolyásolom.

Kelt:

....., 20.....

.....

név

Bírálóbizottság tagja

4. sz. Melléklet: Felelősségi rend

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	
Beszerzés pontos megnevezése:	
Beszerzés fajtája (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, stb.)	
Beszerzés szerepel-e a Közgyűlés által elfogadott közbeszerzési tervben, ha nem az igény felmerülésének indokolása	igen ☐ nem ☐ új igény indoka:
Irányadó eljárási rend (közösségi értékhatárt elérő, nemzeti értékhatárt elérő)	
Eljárás típusa (a Kbt. vonatkozó szakaszai szerint)	
II. FELELŐSSÉGI REND	
Bírálóbizottság elnökének neve:	
Bírálóbizottság elnökének felelősségi köre:	
Bírálóbizottság tagjainak neve ²⁴ :	
1.	szakmai felelős
2.	pénzügyi felelős
3.	eljárási (közbeszerzési, jogi) felelős
Szakmai felelősségi körbe tartozó feladatok megjelölése:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Pénzügyi felelősségi körbe tartozó feladatok megjelölése:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

²⁴ Háromnál több tag esetén a megfelelő számban feltüntetni.

Eljárási felelősségi körbe tartozó feladatok megjelölése:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

A megnevezett bírálóbizottsági tagok feladataikat a Felelősségi rendben meghatározott felelősségi körben kötelesek végezni.

III.EGYÉB INFORMÁCIÓK, SAJÁTOSSÁGOK

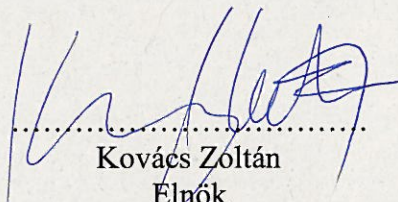
IV.DÖNTÉSHOZÓ JÓVÁHAGYÁSA

A fentieket jóváhagyom, és kérem a közbeszerzési eljárás jelen Felelősségi rend szerinti lefolytatását.

A Felelősségi rendben megjelölt bírálóbizottsági tagokat megbízom tisztségük betöltésével és a „Felelősségi rend” szerinti feladataik ellátásával, továbbá felkérem, hogy az eljárás megkezdése előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozataikat tegyék meg.

Kelt:

....., 20.....


Kovács Zoltán
Elnök
Dél-Alföldi Regionális Innovációs
Ügynökség Közhasznú Egyesület

Dél-Alföldi Regionális Innovációs
Ügynökség Közhasznú Egyesület
6720 Szeged, Kígyó utca 4.
Adószám: 18479115-2-06
Bsz.: 10402829-00024230-00000009