

A DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS ÜGYNÖKSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

egységes szerkezetben a 2009. február 18-i, 2009. május 22-i, 2009. július 10-i, és november 27-i, 2010. május 11-i, 2010. június 21-i, 2010. november 30-i, 2011. május 20-ai, 2011. december 09-i, 2012. június 04-i és 2013. május 10.-i módosításokkal

Az Egyesület célja, hogy a dél-alföldi régióban olyan szervezet alakuljon meg, amely feltérképezi az innovációs folyamatban résztvevő szervezetek működését, összefogja és együttműködésre készíti az innováció hatékonyabb megvalósítására.

A Dél-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség Közhasznú Egyesület tevékenysége a régió elfogadott regionális innovációs stratégiáján alapul, és azt a célt szolgálja, hogy a régió a jelentős infrastrukturális és emberi erőforrás fejlesztéseken keresztül váljon a szűkebb és tágabb értelemben vett termék- és technológiai innováció egyik jelentős európai központjává.

Az Egyesület alapító tagjai alakuló közgyűlésükön az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvényben biztosított jogukkal élve önkéntes elhatározással megállapodtak abban, hogy ezen alapszabályban meghatározott célok elérésére társadalmi szervezetet hoznak létre közhasznú egyesület formájában, mely egyesületre továbbiakban az 1959. évi IV. tv (Ptk) 61. § - 64.§., valamint a 2011. évi CLXXV tv. rendelkezései az irányadóak.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület neve:

Dél-Alföldi Regionális Innovációs Ügynökség Közhasznú Egyesület

2. Az Egyesület rövidített neve:

DA-RIÜ KhE.

3. Az Egyesület neve angolul:

Regional Innovation Agency of South Great Plain Association of Public Utility

4. Az Egyesület székhelye:

6720 Szeged, Kígyó u. 4.

5. Az Egyesület működésének időtartama és területe:

Az Egyesület határozatlan időre alakul, működési területe kiterjed a Magyar Köztársaság egész területére, de tevékenységét elsősorban a dél-alföldi régióban végzi.

6. Az Egyesület képvisellete:

Az Egyesület képviselétére az Elnök, a Társelnök és az Igazgató — önállóan jogosult. Képviselési jogukat 3 000 000,- (hárommillió) Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás esetén kizárólag az Elnökség előzetes határozata alapján, azzal összhangban gyakorolhatják.

7. Az Egyesület önálló jogi személy, közhasznú szervezet.

II. A DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS ÜGYNÖKSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET KÜLDETÉSE

Az Egyesület küldetése, hogy a fenntartható fejlődés elvének érvényesítése mellett tevékenységével hozzájáruljon a dél-alföldi régió versenyképességének növekedéséhez. Az Egyesület arra törekszik, hogy tevékenységével ágazat és szektorsemlegesen:

- a) elősegítse a régió nemzetközi versenyképességének fejlődését, a tudásalapú gazdaság innováció- és vállalkozásorientált fejlesztését;
- b) feltérképezze az innovációs folyamatban résztvevő szervezetek működését, összefogja és együttműködésre készítse az innováció hatékonyabb megvalósítására;
- c) fokozza a vidéki területek versenyképességét és vonzerejét mind a vidéken élők, mind az ott vállalkozási tevékenységet folytatók érdekében.

III. A DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS ÜGYNÖKSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET CÉLKITŰZÉSEI

Az Egyesület küldetését a tudásalapú társadalom, a kutatás-fejlesztés (K + F), az innováció és vállalkozásorientált fejlesztés elveinek előtérbe helyezése mellett az alábbi célok megvalósulásának elősegítésén keresztül kívánja elérni:

- a) a K + F és innováció fejlesztése, eredményeinek elterjesztése;
- b) a kis- és középvállalkozások (KKV) fejlesztése, technológiai modernizációjának ösztönzése;
- c) a modern üzleti környezet fejlesztése;
- d) a KKV-k pénzügyi eszközökhöz való hozzáféréseinek fejlesztése, az innováció ösztönzésében figyelembe vehető források koordinálása, regionális innovációs alapok és pályázatok kezelése;
- e) a regionális innovációs intézményrendszer működésének segítése;
- f) a régió specifikus gazdasági elemek fejlesztése;
- g) a helyi gazdasági kezdeményezések támogatása;
- h) a regionális innovációs folyamatok összehangolása, az információáramlás biztosítása a piac szereplői között;
- i) a K + F és innovációs hazai és a külföldi kapcsolatrendszer bővítése, valamint innovációs szolgáltatások nyújtása, és ezek egységes rendszerbe történő integrálása, az iparjogvédelem és technológiatranszfer regionális fejlesztése;
- j) elkészíti a stratégiai és operatív tervet, amelynek legfőbb célja a regionális innováció segítése, ennek eredményeképpen a régió gazdaságának fejlesztése, új munkahelyek teremtése, illetve munkahelyek megtartása;
- k) segíti az innováció ösztönzésében figyelembe vehető források igénybevételének koordinálását, elősegíti a régióban a fejlesztési források innovációs célú felhasználását;
- l) szakmailag segíti a decentralizált pályázati rendszerek kialakítását;
- m) javaslatokat dolgoz ki a regionális innovációs stratégia fejlesztésére, intézkedési tervére és eszközrendszerével segíti annak megvalósítását;
- n) kapcsolatot tart működési területének fejlesztésében érdekeit szervezetekkel (Regionális Fejlesztési Tanács, önkormányzatok stb.), az innovációt támogató és az innováció előmozdításában érdekelt szervezetekkel, a tevékenységét egyeztetni és összehangolja más, üzleti támogatást nyújtó szervezetekkel és az országos RIÜ-hálózat többi tagjával;
- o) az innovációval kapcsolatos regionális adatbázist hoz létre, illetve működteti azt;
- p) rendszeresen végzi a régió innovációs tevékenységének felmérését, elemzéseket és értékeléseket, következtetéseket és prognózisokat alkot, javaslatokat tesz;

- q) bekapcsolódik az EU Keretprogramjaiba, és a CIP, valamint más nemzetközi programokba, illetve az ezekhez kapcsolódó hálózatokba, részt vesz olyan pályázatokon, amelyeknek forrásait saját tevékenységi területén vagy képességei fejlesztésében hasznosítani tudja;
- r) hazai és nemzetközi (innováció tartalmú) programokat kezdeményez a regionális innováció előmozdítására;
- s) információt szolgáltat a régióon belüli innovációs adatbázis felhasználásával az interregionális és nemzetközi együttműködések kialakítása érdekében;
- t) együttműködik a B2Europe charta hálózati tagjaival;
- u) segíti a regionális innovációs intézményrendszer fejlődését, az innovációs hálózatok kialakulását, működését, koordinálja az innovációs együttműködések;
- v) a régióban szervezi és irányítja az innováció előmozdításához, az innovációs projektek generálásához és megvalósításához felhasználható információk áramlását célzottan az egyes vállalkozások, valamint a regionális innovációs infrastruktúra intézményei között;
- w) kapcsolatot teremt az innovatív szervezetek és a helyi magán és állami szervezetek között;
- x) szakértői hálózatot alakít ki a régió innovatív szervezetei szakértői igényeinek kielégítése céljából,
- y) koordinálja az interregionális együttműködést az innováció terén;
- z) részt vesz a legjobb gyakorlatok átvételében, illetve terjesztésében az innováció területén,
- aa) biztosítja, hogy az általa létrehozott innovációs hálózatok szolgáltatásaihoz bárki korlátozás nélkül hozzáférhessen, hozzáférést biztosít az innovációs tevékenységben hasznosítható adatokat tartalmazó nemzetközi és hazai adatbázisokhoz;
- bb) rendszeres kommunikációs tevékenységet végez a régió innovációs eredményeinek és saját innovációs szolgáltatási tevékenységének széleskörű megismertetése céljából;

IV. A DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS ÜGYNÖKSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

Az Egyesület figyelemmel a 2011. évi CLXXV tv. rendelkezéseire az a,-g, pontokban felsorolt közhasznú tevékenységeket lát el, mely tevékenységeket a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvényben az állam feladatkörébe utalt közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

- a) a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs eredmények létrehozásának ösztönzése,
- b) tanácsadás technológiai innovációt végző vállalkozások alapításával, működésével, tőkeellátásával kapcsolatban;
- c) a kutatóhelyek és a vállalkozások közötti – hasznosítási célú – kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs együttműködés elősegítése;
- d) a szellemi alkotások jogi védelmével és hasznosításával kapcsolatos tanácsadás;
- e) a kutatás-fejlesztést, a technológiai innovációt, valamint a hasznosítást segítő ismeretek terjesztése;
- f) kutatás-fejlesztés és a technológiai innováció társadalmi megítélésének, elfogadottságának és megbecsülésének javítása, valamint a természettudományos és műszaki pályák vonzerejének növelése érdekében a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs tevékenységről, annak eredményeiről szóló ismeretterjesztő, népszerűsítő, azok előnyös hatásait és esetleges kockázatait feltáró tevékenységek,
- g) a kutatás-fejlesztés és a technológiai innováció, valamint a társadalom más szereplői közötti párbeszéd erősítése.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül, egyformán igénybe veheti.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak az Egyesület közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, váltót illetve más értékpapírt nem bocsát ki, hitelt a közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékben nem vesz fel.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt ezen létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

V.

AZ EGYESÜLET BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEKSZABÁLYAI

Az Egyesület közhasznú jogállására tekintettel kettős könyvelést vezet.

Az üzleti év utolsó napjával az Egyesület köteles beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni.

A beszámoló tartalmazza:

- A, mérleget,
- B, eredménykimutatást
- C, kiegészítő mellékletet.

A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program (központi, önkormányzati vagy nemzetközi forrásból illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatás, adomány) keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Fel kell sorolni továbbá az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket, programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységet, fő célcsoportjait, és eredményeit, valamint a Civil tv. 32.§ szerinti adatokat, mutatókat. A melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és ezen vezetők felsorolását.

Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott beszámolót és közhasznúsági *mellékletet* köteles minden év május 31. napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az Egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a nyilvánosságra hozatal céljából a Közgyűlés jóváhagyást követő 15 napon belül a székhely hirdetőtábláján, honlapon közzé kell tenni. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

VI. A DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS ÜGYNÖKSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az Egyesület tagjai:

Az Egyesület tagja lehet minden természetes és – alapítóik szándéka szerint - jogi személy, (pld.:gazdasági társaság, oktatási intézmény, vagy kutatóintézet, stb), illetve ezek jogi személyiséget el nem nyert szervezeti egységei, aki egyetért az Egyesület küldetésével és célkitűzéseivel, az Egyesület alapszabályát és a közgyűlés határozatait magára nézve kötelezőnek fogadja el; továbbá kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint a tagdíj megfizetésére.

A tagdíjat a közgyűlés egyszerű többséggel, határozatban állapítja meg. A tagdíj évente természetes személy tag esetén 12.000.- (tizenkettőezer) Ft, jogi személy, illetve ezek jogi személyiséget el nem nyert szervezeti egység tag esetén 50.000,- (ötvenezer) Ft, *felsőoktatási intézmény (költésügyi szerv) tag esetén 0,- (nulla) Ft – az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény V. fejezet 29. pont 41. § (1) és (2) bekezdése alapján.*

A tagdíj minden év március 15. napjáig esedékes.

Az Egyesület Igazgatója köteles az egyesületi tagokról és pártoló tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

2. A tagsági jogviszony keletkezése:

Új tag felvételéhez három rendes egyesületi tag ajánlása szükséges. A jelentkező a felvételét az Elnökséghez intézett írásbeli belépési nyilatkozattal kezdeményezi. Az írásbeli nyilatkozatnak az Egyesülethez való csatlakozás szándékát, az Alapszabály, és a normatív előírásokat tartalmazó közgyűlési határozatok megismerését, és azok elfogadását is tartalmaznia kell. Az Elnökség az ügyben egyhangú határozattal dönt.

A tagfelvételt tárgyaló elnökségi ülésre a tagfelvételt kérelmezőt meg kell hívni. Az Elnökség elutasító tartalmú határozatával szemben - annak kézbesítésétől számított 15 napon belül a Közgyűléshez lehet panasszal fordulni. A Közgyűlés ez ügyben a következő ülésén határoz.

3. A tagok jogai és kötelezettségei:

Az Egyesület tagja jogosult:

- a) részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b) választhat és választható az Elnökségbe és az Ellenőrző Bizottságba,
- c) részt venni az Egyesület közgyűlésein és a döntéshozatalban,
- d) az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomásra jutástól számított 30 napon belül, a Bíróság előtt keresettel megtámadni.

Az Egyesület tagja köteles:

- a) az Alapszabályban meghatározott köteletségeinek eleget tenni
- b) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását
- c) a közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni,
- b) az Egyesület tevékenységében lehetőségéhez és képességeihez mérten aktívan részt venni.

4. A tagsági jogviszony megszűnése:

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) az Egyesületből való kilépési szándék Elnökséghez történő írásbeli bejelentésével,
- b) a tag kizárásával,

- c) a tag jogutód nélküli megszűnésével,
- d) a tag halálával.

5. A tag kizárása:

Az Egyesület tagját a Közgyűlés zárhatja ki, ha:

- a) a tag az Egyesület céljával ellentétes, illetőleg annak érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít, és tagsági jogviszonyának további fenntartása az Egyesület céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné,
- b) a tag a tagdíjat ismételt felhívásra sem fizeti meg,
- c) a tag – jogerős bírósági ítélet megállapítása szerint – szándékos bűncselekményt követett el.

A tag kizárását bármelyik tag indítványozhatja. Az indítványt az indokaival együtt az Elnökséghez kell eljuttatni, amely azt véleményezi, s az indítványt, annak indokait, s az elnökségi véleményt a következő Közgyűlésen döntéshozatal céljából ismerteti. Az Elnökség az indítványt tevő tagot és a kizárni indítványozott tagot az ülésére meghívja. A kizárásról határozó közgyűlésen lehetőséget kell adni a kizárással érintett tagnak arra, hogy véleményét, észrevételeit szóban ismertesse. A kizárásról a döntéshozatalt követő 15 napon belül a kizárásról szóló, írásbeli, indokolt határozatot a kizárt tagnak meg kell küldeni. A kizárt tag a határozatot a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

6. Az Egyesület pártoló tagja

Az Egyesület pártoló tagja lehet minden természetes és – alapítóik szándéka szerint - jogi személy, (pld.:gazdasági társaság, oktatási intézmény, vagy kutatóintézet, stb...), illetve ezek jogi személyiséget el nem nyert szervezeti egysége, aki egyetért az Egyesület küldetésével és célkitűzéseivel, az Egyesület Alapszabályát és a normatív előírásokat tartalmazó közgyűlés határozatait magára nézve kötelezőnek fogadja el, de nem akar kötelezettséget vállalni az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, aktív tevékenységre, és tagfelvételét pártoló tagság jogcímén kéri.

A pártoló tag a közgyűlésen csak tanácskozási joggal rendelkezik, szavazati joga azonban – a rendes taggal ellentétben – nincs. A pártoló tag az Elnökség, illetve az Ellenőrző Bizottság tagjának nem választható. A pártoló tagot az egyesület tagjai választják meg e tagságra. A pártoló tag tagdíja a rendes tag tagdíjával azonos. Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet.

VII. A DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS ÜGYNÖKSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET SZERVEZETE

A) A KÖZGYŰLÉS

A Közgyűlés a tagok összessége. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, mely szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével kívánja.

A Közgyűlés személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható (online konferencia, telefonos konferencia...), ha a tag személyazonossága megfelelően igazolható és dokumentálható, és amennyiben ez a közhasznú tevékenységet nem veszélyezteti.

A Közgyűlést az Igazgató hívja össze írásban, a napirend közlésével. A közgyűlési meghívót legalább 15 nappal a Közgyűlés időpontja előtt el kell küldeni a meghívottaknak. A meghívót 15 nappal korábban az Egyesület székhelyén is ki kell függeszteni, és az Egyesület honlapján is közzé kell tenni.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagoknak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az egy órával későbbi időpontra összehívott megismételt Közgyűlés akkor határozatképes az eredetileg meghirdetett napirendi pontokban, ha azon a tagok legalább 20%-a jelen van. A meghívónak ezt a rendelkezést is tartalmaznia kell.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlésen történekről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv vezetéséről az Igazgató gondoskodik, s a jegyzőkönyvet két hitelesítőnek megválasztott jelenlévő tag hitelesíti.

1. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása,
- b) az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, döntés a tiszteletdíjokról,
- c) az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagjainak visszahívása,
- d) az éves költségvetés meghatározása,
- e) az Egyesület és az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- f) az Egyesület tagjának felvétele – az Elnökség határozatának panaszolása esetén, és kizárása,
- g) más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása,
- h) az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
- i) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, elnökével, igazgatójával, ellenőrző bizottsági tagjával vagy más tisztségviselőjével, azok közeli hozzátartozójával vagy élettársával köt,
- j) döntés minden olyan kérdésben, melyet a jogszabály az Egyesület legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal.

2. A határozathozatal:

A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

A Közgyűlés a döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, azonban az VII./A/1. a), c), f) és g) pont esetén a Közgyűlés a jelenlévők egyhangúan szavazatával dönt.

Személyi kérdésekben a szavazás titkos. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Harmadik eredménytelen szavazást követően a kérdést új Közgyűlésen kell eldönteni.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Közgyűlés határozatairól az Egyesület nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a döntéshozatal időpontját, a határozat tárgyát, tartalmát, a döntés hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők személyét és ez alapján számarányát. A nyilvántartás vezetéséről az Igazgató gondoskodik.

A határozatok tartalmát – azok meghozatalát követő 15 napon belül – az Igazgató írásban közli az érintettekkel a határozatnak az Egyesület székhelyén történő egyidejű kifüggesztése mellett. A kifüggesztés időtartamának legalább 15 napig kell tartani.

B) AZ ELNÖKSÉG

Az Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve. A közgyűlés a tagok közül Elnökből, Társelnökből és Igazgatóból álló, 3 tagú Elnökséget választ. Az Egyesület tisztségviselői tisztségük ellátásáért tiszteletdíjban részesülhetnek, és igényt tarthatnak a feladataik elvégzése érdekében felmerült, indokolt és igazolt kiadásaik megtérítésére.

1. Az Elnökség tagjai:

Az Elnökség tagja lehet az a cselekvőképes

-természetes személy egyesületi tag,

-jogi személy, illetve ezek jogi személyiséget el nem nyert szervezeti egységei egyesületi tag esetén annak vezető tisztségviselője vagy munkavállalója,

aki, magyar állampolgár, vagy Magyarországon tartózkodási engedéllyel rendelkező, bevándorolt, letelepedett jogállású nem magyar állampolgár, és aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.

Az Elnökség tagjai megbízásukat a megválasztásukat kimondó közgyűlési határozatban megjelölt időpontig kapják.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Közgyűlés egyhangú szavazattal akkor jogosult az Elnökség tagjának a visszahívására, ha az elnökségi tag:

- a) az Egyesület céljait és szellemiségét súlyosan sértő vagy egyébként súlyosan méltatlan magatartást tanúsít,
- b) az Egyesületben betöltött tisztségét vagy megbízatását önhibájából nem, vagy önhibáján kívül álló okból 3 hónapot meghaladó időtartamban nem teljesíti.

2. Az Elnökség feladatai:

- a) szervezi, irányítja az Egyesület munkáját,
- b) évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek,
- c) megvitatja, majd a közgyűlés elé terjeszti az Egyesület pénzügyi, gazdasági helyzetéről szóló éves beszámolót,
- d) elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az éves közhasznúsági jelentést,
- e) elvégzi az Egyesület tagjának felvételével kizárásával kapcsolatos jelen alapszabályban meghatározott teendőket,
- f) tájékoztatja a közgyűlést és a tagokat az Egyesület gazdasági helyzetéről,
- g) megfelelő reklámpropaganda-tevékenységgel teszi ismertté, ismertebbé az Egyesületet, népszerűsíti annak céljait,
- h) kialakítja az egyesület munkaszervezetét,
- i) szervezi a külföldi és hazai kapcsolattartást,
- j) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az Igazgatón keresztül az érdeklődők részére,
- k) dönt a 3 000 000,- (hárommillió) Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalásokról.

3. Az Elnökség ülései:

Az Elnökség évente legalább egy alkalommal ülésezik. Üléseit az Igazgató hívja össze írásban, a napirend közlésével. A meghívót legalább 15 nappal az ülés előtt el kell küldeni a meghívottaknak a napirend közlésével együtt. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyvvezető és egy elnökségi tag ír alá. Az elnökségi ülések határozatképesek, ha azon minden elnökségi tag jelen van. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. Az Elnökség döntéseihez valamennyi elnökségi tag több, mint 50%-ának egyező szavazata szükséges. Az Elnökség a tagfelvétel tárgyában egyhangúan határoz.

Az elnökségi tagok az üléseken személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

Az Elnökség ülései nyilvánosak. A meghívót 15 nappal korábban az Egyesület székhelyén ki kell függeszteni, s az Egyesület honlapján közzé kell tenni.

Az Elnökség határozatairól az Igazgató napra kész nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás tartalmazza a döntéshozatal időpontját, a határozat tárgyát, tartalmát, a döntés hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők személyét és ez alapján számarányát. A határozatokat – azok meghozatalát követő 15 napon belül – az Igazgató írásban közli az érintettekkel, a határozatnak az Egyesület székhelyén történő egyidejű kifüggesztése mellett. A kifüggesztés időtartamának legalább 15 napig kell tartani.

Az Elnök, a Társelnök és az Igazgató tevékenységének, működésének egyeztetését az Elnökség ügyrendje szabályozza.

4. A Dél-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség Közhasznú Egyesület Elnöke és Társelnöke:

Az Egyesület Elnöke **2012. július 04. napjától – 2015. év június hó 4-ig:**

Kovács Zoltán (6635 Szegvár, Árpád u. 15.)

(12/2012. (VI. 04.) számú közgyűlési határozat)

Az Egyesület társelnöke **2012. június 04. napjától– 2015. év június hó 4-ig:**

Dr. Puskás János (2100 Gödöllő, Béni Balogh Ádám u. 29.)

(13/2012. (VI. 04.) számú közgyűlési határozat)

Az Elnök és Társelnök feladatai:

- a) képviseli az Egyesületet,
- b) az alapszabályban meghatározott időközönként összehívja az Elnökség üléseit,
- c) az elnökségi ülések közötti időszakban irányítja az Egyesület tevékenységét,
- d) beszámol az Elnökségnek az ülések között tett intézkedéseiről,
- e) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- f) gondoskodik a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáról,
- g) menedzseli az Egyesület gazdálkodását,
- h) közreműködik a kormányzati, önkormányzati, valamint a más társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel stb. való kapcsolatépítésben; velük folyamatos kapcsolatot tart,
- i) koordinálja az egyesület nemzetközi kapcsolatépítését,
- j) a K + F és innováció fejlesztése, eredményeinek elterjesztésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása.

5. Az Egyesület Igazgatója:

Az Egyesület Igazgatója **2012. január 01-től 2014. év december hó 31. napjáig** terjedő határozott időtartamra:

Maróti Péter (6791 Szeged, Bence u. 34.)

(35/2011. (XII. 9.) számú közgyűlési határozat)

Az Egyesület Igazgatója a feladatait a személyesen, illetve a munkaszervezeten keresztül látja el.

- a) képviseli az Egyesületet,
- b) az alapszabályban meghatározott időközönként összehívja a közgyűlést,
- c) szervezi az Egyesület és a régió nagyvállalatai közötti kapcsolatokat az Egyesület tevékenységi körével összhangban,
- d) szervezi és irányítja az Egyesület mikro kis- és közepes vállalatokkal (KKV) kapcsolatos tevékenységeit, ügymenetét,
- e) szervezi a KKV-vel kapcsolatos finanszírozási lehetőségeket az Egyesület tevékenységi körével összhangban,
- f) kapcsolatot tart a régió egyetemeivel, egyetemi tudásközpontjaival,
- g) kapcsolatot tart a régió tudományos kutatóhelyeivel és azok kapcsolódó intézményeivel,
- h) kapcsolatot épít és tart a kormányzat kutatás-fejlesztés, innováció és vállalkozásfejlesztés politikáért felelős szereplőivel,
- i) kapcsolatot épít és tart a regionális fejlesztésért tevékenykedő szervezetekkel,
- j) kapcsolatot épít és tart a helyi önkormányzati szféra szereplőivel,
- k) fejleszti a régió specifikus gazdasági elemeit,
- l) helyi gazdasági kezdeményezésekkel kapcsolatos tevékenységek koordinálását,

- m) rendezvényeken, konferenciákon, innovációs napokon, szakmai utakon és egyéb kistérségi, regionális, vagy országos rendezvényeken megjeleníti az Innovációs Ügynökséget,
- n) részt vesz szakmai képzések, tanfolyamok előkészítésében, lebonyolításában,
- o) az innováció ösztönzésében figyelembe vehető források, regionális innovációs alapok és pályázatok kezelését, illetve az Egyesület pályázatkezelési feladataival kapcsolatos tevékenységek koordinálását,
- p) a regionális innovációs folyamatok összehangolása, az információáramlás biztosítása a piac szereplői között,
- q) a K + F és innovációs hazai és a külföldi kapcsolatrendszer bővítése, valamint innovációs szolgáltatások nyújtása és ezek egységes rendszerbe történő integrálásával kapcsolatos tevékenységek koordinálása,
- r) biztosítja a közgyűlések és elnökségi ülések megtartásának adminisztratív, dologi feltételeit, gondoskodik a meghívók időben történő kiküldéséről,
- s) végzi az Egyesület nem pénzügyi jellegű adminisztrációját, kezeli nyilvántartásait, iratait,
- t) szervezi az Egyesület rendezvényeit,
- u) működteti az egyesület adminisztratív és informatikai rendszerét,
- v) vezeti az Egyesület pénzügyi tárgyú könyveit, elkészíti jelentéseit, bevallásait,
- w) gondoskodik a pénzügyi és számviteli szabályokban előírt kötelezettségek betartásáról,
- x) elkészíti és az elnökség elé terjeszti a szervezet pénzügyi, gazdasági helyzetéről szóló éves beszámolót,
- y) folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget az Egyesület anyagi helyzetéről,
- z) az Egyesület Elnöksége számára elemzéseket, háttéranyagokat készít a régió innovációs stratégiája kialakítására, aktualizálására, az ebből adódó tevékenységek megszervezésére,
- aa) más ügynökségeknél, társadalmi szervezeteknél képviseli az Innovációs Ügynökséget, közreműködik az innovációs szemlélet formálásában, az innováció térhódításának elősegítésében;
- bb) javaslatot készít innovációs pályázatokban való részvételre mindazon esetekben, amelyek a pályázatkezelési tevékenységgel nincs összeférhetetlenségben,
- cc) szakmai segítséget nyújt a hazai Innovációs Szervezetek szerveződéséhez, erről a tevékenységről az Elnökséget rendszeresen tájékoztatja,
- dd) az elnökségi tagok napi tevékenységeinek tapasztalatait feldolgozza és az Elnökség részére rendelkezésre bocsátja,
- ee) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek nem tartoznak sem a Közgyűlés, sem az Elnökség hatáskörébe.

C) Ellenőrző Bizottság:

Az Egyesület Ellenőrző Bizottság elnevezéssel a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet hoz létre. Az Ellenőrző Bizottság három főből áll.

1. Az Ellenőrző Bizottság tagjai:

Az **Ellenőrző Bizottság** tagja lehet az a cselekvőképes

-természetes személy egyesületi tag,

-jogi személy, illetve ezek jogi személyiséget el nem nyert szervezeti egységei egyesületi tag esetén annak vezető tisztségviselője vagy munkavállalója,

aki, magyar állampolgár, vagy Magyarországon tartózkodási engedéllyel rendelkező, bevándorolt, letelepedett jogállású nem magyar állampolgár, és aki a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve.

2. Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során az Elnökségtől és annak tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

Az Ellenőrző Bizottság a Közgyűlés elé kerülő jelentéseket és beszámolókat előzetesen köteles megtárgyalni és véleményezni. Véleményét a Közgyűlésen ismertetni kell.

Az Ellenőrző Bizottság tagja az Egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé (így különösen: a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegése);
- b) a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet az ellenőrző bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az ellenőrző bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

3. Összeférhetetlenség

Nem lehet Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az Elnökség tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Ellenőrző Bizottsági tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület az Ellenőrző Bizottság tagját, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

4. Ellenőrző Bizottság

Az ellenőrző bizottság elnöke:

*dr. Gyenizse Pál (6772 Deszke, Zója u. 36.) 2013. május 10.-től kezdődő 3 éves időtartamra
9/2013 (V.10.) közgyűlési határozat*

Az ellenőrző bizottság tagjai:

Balogh Éva (6722 Szeged, Osztrovszky u. 26/a.) 2013. május 10.-től kezdődő 3 éves időtartamra .

11/2013(10.) közgyűlési határozat

*Kopasz Róbert (6728 Szeged, Bakói u. 95.) 2013. május 10.-től kezdődő 3 éves időtartamra
10/2013 (V.10.) közgyűlési határozat*

5. Ellenőrző Bizottság ülései

Az Ellenőrző Bizottság testületként jár el, működéséért a közgyűlésnek felel. Az Ellenőrző Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Üléseit 15 napos időközzel az elnöke hívja össze, s akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Egyesület nyilvántartásba vételétől számított 15 napon belül köteles elkészíteni.

Ha az Ellenőrző Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a közgyűlés összehívása kötelező.

D) MUNKASZERVEZET

Az Egyesület tevékenységének operatív végrehajtására a gyakorlati működés keretfeltételeinek megteremtésére munkaszervezetet hoz létre.

A munkaszervezet feladatai:

- a) biztosítja a közgyűlések és elnökségi ülések megtartásának adminisztratív, dologi feltételeit az Igazgató iránymutatásai szerint,
- b) operatív módon gondoskodik az egyesület könyvelésének elvégzéséről,
- c) közreműködik az Egyesület rendezvényeinek szervezésében,
- d) működteti az egyesület adminisztratív és informatikai rendszerét,
- e) elvégzi mindazon operatív feladatokat, amelyeket az Elnökség, vagy a Közgyűlés kijelöl számára.

„A munkaszervezetet az Igazgató irányítja. A munkáltatói jogokat az Igazgató gyakorolja. A munkaviszony létesítése és megszüntetése az Elnök és az Igazgató együttes hatáskörébe tartozik.”
35/2011. (XII. 9.) számú közgyűlési határozat

VIII. A DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS ÜGYNÖKSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

1. Az Egyesület bevételei:

- tagdíj
- gazdasági tevékenység (Az Egyesület gazdasági tevékenységet csak az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztetve végezheti. A gazdasági, vállalkozási tevékenység elsődleges nem lehet.)
- kötségvetési támogatás
 - pályázat útján, vagy egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
 - EU alapjaiból, költségvetésből juttatott támogatás
 - más államtól, nemzetközi szervezettől kapott támogatás
 - személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege
- közszolgáltatási szerződésből alapján kapott bevétel
- adomány
- befektetési tevékenység
- egyéb.

2. Az Egyesület kiadásai:

- az alapcél szerinti közhasznú tevékenységhez köthető költségek,
- vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- működési költségek, a felhasznált immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásai.

A civil szervezet a bevételeket és a költségeket **elkülönítetten**, a számviteli előírások szerint **tartja nyilván**.

3. Az Egyesület bankszámlája:

A bankszámla felett az Elnök és az Igazgató önállóan jogosult rendelkezni.

Az Egyesület megszűnése esetén fennmaradó vagyonát más hasonló célú közhasznú szervezet működtetése érdekében kell felhasználni.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület létrejöttéhez a Szegedi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétel szükséges, mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
2. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, az Egyesület székhelyén, előzetes bejelentkezés alapján, az Egyesület Igazgatójával egyeztetett időpontban bárki betekinthez.
3. Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, illetőleg beszámolóiról készült tájékoztatót az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

4. Ezen alapszabály által nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. tv (Ptk) 61. § - 64.§., valamint a 2011. évi CLXXV tv. rendelkezései valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

(A 2011. CLXXXI. tv. 38.§ alapján a jogi képviselő ellenjegyzésével igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalomnak. Az alapszabályban dőlt betűvel szedett részek a 2013. május 10-i közgyűlésen jóváhagyott módosítások.)

Szeged, 2013. május 10. napján



Maróti Péter

