

**ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK**  
a Dél-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség Közhasznú Egyesület  
innovációs projektekhez, valamint az Új Széchenyi Terv keretében meghirdetett, valamint  
más hazai és EU-s, kutatás-fejlesztési, innovációs, illetve egyéb tárgyú pályázatokhoz  
kapcsolódó szolgáltatásai tárgyában

## Bevezetés

Általános szolgáltatási feltételnek az a szolgáltatási feltétel minősül, amelyet az egyik fél több megrendelés megkötése céljából egyoldalúan, a másik fél közreműködése nélkül előre meghatároz, és amelyet a felek egyedileg nem tárgyaltak meg. A jelen általános szolgáltatási feltételek (továbbiakban: ÁSZF) a Dél-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség Közhasznú Egyesület (továbbiakban Szolgáltató) **regionális hídképző, hálózatépítő és szolgáltató** funkciójának betöltése révén az Egyesület és a vele ügyleti kapcsolatba lépő ügyfél (továbbiakban Ügyfél) között létrejövő, **innovációs projektekhez, valamint az Új Széchenyi Terv keretében meghirdetett, valamint más hazai és EU-s, kutatás-fejlesztési, innovációs, illetve egyéb tárgyú pályázatokhoz kapcsolódó szolgáltatások** nyújtása és igénybevétele tárgyában létrejött megállapodás fennállása alatt alkalmazandó rendelkezések.

## I. Értelmező rendelkezések

**I.1 Ügyfél:** az a természetes személy, jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, a Ptk. 685.§ c) pontjában felsorolt további gazdálkodó szervezet, az állam, helyi önkormányzat, költségvetési szerv, egyesület, köztestület, alapítvány, közalapítvány, egyéb társadalmi szervezet, aki/amely Szolgáltató innovációs projektekhez, valamint az Új Széchenyi Terv keretében meghirdetett, valamint más hazai és EU-s, kutatás-fejlesztési, innovációs, illetve egyéb tárgyú pályázatokhoz kapcsolódó szolgáltatásait az ÁSZF és a Megrendelőlap alapján és feltételei szerint igénybe veszi.

**I.2. Szolgáltató:** Dél-alföldi Regionális Innovációs Ügynökség Közhasznú Egyesület (székhely: 6720 Szeged, Kígyó utca 4, adószám: 18479115-2-06, e-mail: [central@darinno.hu](mailto:central@darinno.hu), telefonszám: 62/549-500, faxszám: 62/549-509).

**I.3. Szerződő Fél:** Ügyfél vagy Szolgáltató.

**I.4. Szerződő Felek:** Ügyfél és Szolgáltató együttesen.

**I.5. Szolgáltatás:** (projektgenerálás, start-up menedzsment, szellemi-tulajdon tanácsadás, technológia-transzfer tanácsadás, klasztermenedzsment, hazai és nemzetközi partnerközvetítés, forrásigény menedzsment, pályázatírás, pályázati projektmenedzsment)

**I.6. Szolgáltatás keretében ellátandó feladatok:**

a) A projektgenerálási tevékenység körében:

aa) Ügyfél által rendelkezésére bocsátott információk, dokumentumok és nyilatkozatok alapján **előzetes felmérés az Ügyfél pénzügyi-gazdasági környezetéről, műszaki és technológiai paramétereiről, humánerőforrásáról, a fejlesztés költségeiről; az Ügyfél tevékenységi körének ágazati besorolása, tájékozódás az Ügyfél innovációs aktivitásáról és a már meglévő ipari és szakmai kapcsolatairól, információgyűjtés az Ügyfél kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs eredményeinek készültségi szintjéről, iparjogvédelmi helyzetéről és forrásigényéről (Projektfelemelő interjú);**

ab) Ügyfélre vonatkozó aa) pont szerint megismert céginformációk, fő kompetenciák és innovációs eredmények megismerését követően, azoknak a Szolgáltató magyar nyelvű **regionális innovációs adatbázisában történő rögzítése;**

ac) **projektfejlesztő műhely szolgáltatásainak biztosítása.**

***b) A start-up menedzsment tevékenység körében:***

ba) általános **vállalkozásfejlesztési** (üzleti, pénzügyi és jogi) **felvilágosítás** nyújtása vállalkozásindítással és / vagy vállalkozás átszervezésével kapcsolatban; információ nyújtása az Ügyfél számára elérhető hazai és európai uniós forráslehetőségekről, támogatási konstrukciókról;

bb) **üzleti koncepció** kidolgozása;

bc) **piaci információszerzés;**

bd) **megvalósíthatósági koncepció** kidolgozása;

be) **középtávú innovációs stratégiai tervezés.**

***c) A szellemi tulajdon tanácsadói tevékenység körében:***

ca) szakmai **tanácsadás a szellemi tulajdon-védelem** alapfogalmaival, legfontosabb területeivel és intézményeivel kapcsolatban; az iparjogvédelmi és szerzői jogi oltalmazható alkotások körének és kritériumainak ismertetése; tájékoztatás a lehetséges oltalmi formákról; az oltalmi jogok az Európai Unió tagállamaira illetve az Európai Szabadalmi Egyezmény országaira történő kiterjesztési feltételeinek bemutatása; tájékoztatás nyújtása a külföldi oltalom megszerzésének feltételeiről; tájékoztatás a szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok megsértésének eseteiről, azok jogkövetkezményeiről és a jogorvoslati lehetőségekről;

cb) **szabadalmazhatósági teszt** készítése.

***d) A technológia-transzfer tanácsadói tevékenység körében:***

da) az innovációs együttműködések, üzleti és szakmai partnerkapcsolatok építésének elősegítése érdekében a **technológia-transzfer** jogszabályi környezetének, folyamatának, eszközeinek, a technológia-transzfer stratégiák típusainak ismertetése; a hasznosítási ügyletek (pl. licencia, átruházás, spin-off vagy start-up vállalkozás) tipikus sarokpontjainak bemutatása; tájékoztatás nyújtása a hasznosító vállalkozások jelenlegi jogi szabályozásáról; **tájékoztatás** nyújtása a Szolgáltató által ismert technológia-transzfer szervezetekről és hálózatokról;

db) **technológiaértékelési koncepció** kidolgozása;

dc) **kockázatfelmérés;**

dd) **kutatási szerződési koncepció** előkészítése;

de) **technológia-átruházási szerződési koncepció** előkészítése;

df) **licenciaszerződési koncepció** előkészítése.

**e) A klasztermenedzsment, továbbá a hazai és nemzetközi partnerközvetítési tevékenység körében:**

**ea)** tájékoztatás nyújtása a már létező és szerveződő innovációs klaszterekről; információ nyújtása a klaszterekbe történő csatlakozási lehetőségekről; Ügyfél elképzeléseinek közvetítése az azonosított klaszterek szereplői számára;

**eb)** innovációs és kutatási partnerségi kapcsolatok kialakítása céljából nyilvános **információk nyújtása az Ügyfél kutatás-fejlesztési projektjeiről** Szolgáltató internetes honlapján (technológiai vagy partnerségi ajánlat);

**ec)** **hozzáférés biztosítása** a Szolgáltató által létrehozott – az Ügyfél innovációs tevékenységében hasznosítható adatokat, információkat tartalmazó – **adatbázisokhoz**;

**ed)** elektronikus hírleveleken keresztül rendszeres tájékoztatás nyújtása belföldi és külföldi szakmai eseményekről, **technológia brókerrendezvényekről**;

**ef)** Szolgáltató által felkutatott és Ügyfél részére felkínált belföldi vagy külföldi **brókerrendezvényeken az Ügyfél megjelenésének megszervezése**, ennek keretében Ügyfélről, valamint annak legfontosabb kutatás-fejlesztési és / vagy technológiai innovációs eredményeiről nyilvánosságra hozható információs **projekt adatlap** készítése, annak a technológiai partner kapcsolatok kialakítása és igényközvetítés céljából – az Ügyfél egyéb elektronikus szóróanyagával együtt – a rendezvényen való terjesztése, a felkutatott érdeklődők Ügyfél felé történő közvetítése.

**f) A forrásigény menedzsment tevékenység körében:**

**fa)** tájékoztatás nyújtása – az Ügyfél céljaihoz leginkább illeszkedő – **K+F és innovációs pályázati lehetőségekről, nemzetközi programokról**, valamint az azokba történő bekapcsolódási lehetőségekről;

**fb)** Ügyfél innovációval kapcsolatos **forrásigényének** kommunikálása a forrásokat működtető szervezetek számára;

**g) A pályázatírás körében:**

**ga)** a pályázati dokumentáció kidolgozásához szükséges **adatok, információk begyűjtése, az aláíratások megszervezése**;

**gb)** a pályázathoz kapcsolódó teljes pályázati **Dokumentáció magyar és – amennyiben a pályázati útmutató megköveteli – angol nyelven történő kidolgozása**, megfelelő példányszámban történő **sokszorosítása**;

**gc)** a Dokumentáció a pályázati hatósághoz történő **benyújtásra alkalmas állapotban** – Ügyfél részére – elektronikus dokumentum formájában **történő átadása**, illetve erre irányuló megállapodás esetén a pályázati Dokumentáció – a pályázati kiírásban szereplő formában és példányszámban – a pályázati hatósághoz történő **benyújtása**;

**gd)** a Dokumentáció elkészítése során Ügyféllel e-mailen, telefonon és/vagy személyesen folyamatos **kapcsolattartás**.

**h) A pályázati projektmenedzsment körében:**

**ha)** **támogatási szerződéses dokumentáció kidolgozásának és aláíratásának elősegítése**;

**hb)** az adott projekt megvalósításának teljes futamideje alatt a projektek megvalósításával kapcsolatos **tevékenységek koordinálása**;



- hc) a projekt végrehajtása során a beszámolókhöz és más tevékenységekhez fűződő **határidő figyelmeztetés**;
  - hd) a projekt szakmai és pénzügyi megvalósítása érdekében a **projekt előrehaladásának nyomon követése**;
  - he) beszámolási időszakok előtti adatgyűjtés, **elszámolási dokumentációk elkészítése**;
  - hf) **hiánypótlásra** történő felhívásoknak való elégtétel;
  - hg) **folyamatos kapcsolattartás** a támogató hatósággal és a projektben érintett személlyel, szervezettel;
  - hh) aktív közreműködés a vitás kérdéseknek a támogató hatósággal való tisztázásában;
  - hi) szükség és/vagy igény esetén **értekezlet összehívása** az információ áramlás és a visszacsatolások biztosítása érdekében a projektekből résztvevő munka-csoportok számára.
- 
- i) Szolgáltató által szerkesztett elektronikus híradatbázishoz (**eseménynaptárhoz**) való szabad hozzáférés biztosítása;
  - j) tájékoztatás nyújtása a jelen ÁSZF-ben meghatározott szolgáltatásokon túlmutató innovációs menedzsment tevékenységek ellátására alkalmas **szakértőszervezetek elérhetőségéről**;
  - k) Szolgáltató által szervezett innovációs és általános képességfejlesztő képzéseken, konferenciákon való **megjelenés biztosítása**;
  - l) a jelen ÁSZF-ben meghatározott szolgáltatások nyújtása során Ügyféllel való szoros együttműködés és kapcsolattartás e-mailen, telefonon és/vagy személyes konzultáció keretében.

**I.7. Egyedi feltétel:** azon ÁSZF körébe nem tartozó vagy az ÁSZF-től eltérő tartalmú feltétel, amelyet Szerződő Felek közösen állapítanak meg, és megállapodásuk alapján Megrendelőlapon vagy külön szerződésben írásban rögzítenek. Az Egyedi feltétel és az ÁSZF **eltérése esetén** a Szerződő Felek adott jogviszonyában **az Egyedi feltétel az irányadó.**

**I.8. Megrendelőlap vagy külön szerződés:** Egyedi feltételek és ÁSZF összessége az Ügyfél konkrétan megjelölt innovációs projektjéhez, valamint az Új Széchenyi Terv keretében meghirdetett, valamint más hazai és EU-s, kutatás-fejlesztési, innovációs, illetve egyéb tárgyú pályázatokhoz kapcsolódó szolgáltatások tárgyában.

**I.9. Ellentételezés/díjazás:** a Szerződő Felek megállapodása alapján térítés ellenében igénybe vett szolgáltatások ellenértéke – függetlenül annak esetleges egyedi megnevezésétől –, amelyet Ügyfél köteles a Megrendelőlapon vagy külön szerződésben meghatározott feltételek szerint Szolgáltató részére megfizetni. Az ellentételezés/díjazás összegét és a fizetési konstrukciót Szerződő Felek mindig esetenként, közösen állapítják meg, és azt a Megrendelőlapon vagy külön szerződésben írásban rögzítik.

**I.10. ÁSZF időbeli hatálya:** a jelen ÁSZF időbeli hatálya **2011. március 1.** napjától kezdődően visszavonásig tart.

**I.11. ÁSZF közzététele:** Szolgáltató az ÁSZF-et saját honlapján ([www.darinno.hu](http://www.darinno.hu)) közzéteszi, továbbá minden egyes a jelen ÁSZF-ben felsorolt szolgáltatás igénybevétele és nyújtása tárgyában folytatott ügyleti tárgyalás során lehetővé teszi, hogy Ügyfél az ÁSZF tartalmát megismerje, és azt Ügyfél kifejezetten vagy ráutaló magatartással elfogadhassa.

**I.12. ÁSZF módosítása és visszavonása:** Szolgáltató az ÁSZF módosítására és visszavonására bármikor és egyoldalúan jogosult. A módosított ÁSZF-ben Szolgáltató köteles meghatározni a módosítás hatályba lépésének napját, és azt az ÁSZF közzétételére irányadó szabályok szerint saját honlapján közzétenni. Nem igényli az ÁSZF módosítását, ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály változik, ez esetben akkor is a megváltozott jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni, ha az ÁSZF mást tartalmaz, illetve ha annak alkalmazása a jogszabály változása folytán szükségtelen. Az ÁSZF visszavonása a Szolgáltató egyoldalú döntése alapján a honlapjáról történő leszerkesztéssel történik. A módosított vagy visszavont ÁSZF a módosítás vagy visszavonás időpontja előtt létrejött megrendeléseket nem érinti.

## **II. Szolgáltatás igénybevétele**

**II.1.** Szerződő Felek minden esetben **írásba foglalt Megrendelőlapot** állítanak ki vagy **külön szerződést** kötnek, amelyben nevesítik az Ügyfél innovációs projektjét, meghatározzák a Szolgáltató által nyújtandó konkrét szolgáltatásokat, a teljesítés rendjét, térítés ellenében igénybe vett szolgáltatás esetén Szolgáltató munkájának ellentételezését/díjazását, valamint a fizetési és elszámolási rendet, továbbá a Szerződő Felek által meghatározott egyéb feltételeket.

**II.2.** Az igénybe vett szolgáltatás nyújtása során Szolgáltató **saját ügyviteli rendet** alakít ki. A feladat teljesítését írásban dokumentálja, s az ügyiratokat külön ügyszám szerinti aktában lefűzve nyilvántartja.

## **III. Szolgáltató kötelezettségei**

**III.1.** Szolgáltató az igénybe vett **szolgáltatások** nyújtása során, a Megrendelőlapon vagy külön szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint köteles feladatait teljesíteni.

**III.2.** Szolgáltató a jelen szerződés teljesítése során önállóan és személyesen, az Ügyfél utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, legjobb szakmai tudása szerint, a tőle **elvárható legnagyobb gondossággal** köteles eljárni. Ügyfél **célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása ellen** Szolgáltató tiltakozhat, amennyiben azt Ügyfél továbbra is fenntartja, Szolgáltató a végrehajtásból származó semmilyen közvetlen vagy közvetett következményért, így különösen tényleges kárért vagy elmaradt haszonért nem felel; az ebből eredő mindennemű következményt Ügyfél viseli. Szolgáltató nem teljesítheti az Ügyfél utasításait, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy a vagyonsbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

**III.3.** Szolgáltató kötelezettségei teljesítéséhez közreműködőt (**teljesítési segédet vagy alvállalkozót**) igénybe vehet, a jelen szerződésben foglalt szolgáltatást közvetített szolgáltatásként is nyújthatja Ügyfél részére. Szolgáltató a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha ő maga járt volna el; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a közreműködő igénybevétele nélkül nem következett volna be; a közvetített szolgáltatást végző munkájáért sajátjaként felel. A teljesítési segéd vagy alvállalkozó hibás vagy késedelmes

teljesítése és az ebből származó károkozás esetén, a Szolgáltató érvényesíti jogait a teljesítési segédvel vagy alvállalkozóval szemben mindaddig, amíg ő maga is az Ügyféllel szemben szerződésszegés miatt helytállni tartozik.

**III.4. Szolgáltató vélelmezi**, hogy az Ügyfél által részére átadott adatok és információk a valóságnak megfelelnek, és Ügyfél az adott innovációs projekttel – így különösen az annak alapját képező jogi oltalom alatt álló vagy jogi oltalomszerzésre alkalmas szellemi alkotásokkal – kapcsolatosan **harmadik személy jogait és jogos érdekeit nem sérti**. Szolgáltató nem felelős az Ügyfél adatszolgáltatásáért; a szolgáltatott adatok valótlanágából, helytelenségéből származó hibákért, és ezek mindennemű következményeiért.

**III.5.** Szolgáltató köteles Ügyfélt a jelen szerződés alapján elvégzendő feladataival összefüggésben felmerülő minden olyan eseményről **haladéktalanul tájékoztatni**, amely a feladatok megfelelő időben és módon történő ellátását befolyásolhatja.

#### **IV. Ügyfél kötelezettségei**

**IV.1.** Ügyfél köteles Szolgáltatót a jelen szerződésben foglalt feladatainak ellátásához szükséges **információval ellátni, és köteles Szolgáltatónak a szükséges és/vagy hiányzó adatokra vonatkozó adatszolgáltatási felhívását teljesíteni**. Ennek keretében Ügyfél vállalja, hogy Szolgáltató rendelkezésére bocsátja azokat az innovációs projektekre vonatkozó dokumentumokat, információkat és egyéb szükséges nyilatkozatokat, amelyek a jelen szerződésben foglalt szolgáltatások szakszerű teljesítéséhez, valamint a pályázati dokumentáció megfelelő módon és kellő időben történő elkészítéséhez, valamint az Ügyfél igényeinek megismeréséhez szükségesek (így például: az adott pályázat megírásához nélkülözhetetlen szakmai/kutatási anyag rövid leírása, önéletrajz, cégbemutatók, áfa-alanyiságról vagy egyéb a pályázó cég adatairól szóló nyilatkozatok, pályázati költségvetés összeállítására vonatkozó elképzelések). Ügyfél köteles a pályázat megírása szempontjából jelentős adataiban vagy körülményeiben bekövetkezett változásokról Szolgáltatót a változás bekövetkeztét követően haladéktalanul tájékoztatni. Ügyfél felelős a saját és a pályázni kívánó partnerei adatszolgáltatásáért; a szolgáltatott adatok valótlanágából, helytelenségéből származó hibákért, és ezek mindennemű következményeiért.

**IV.2.** Ügyfél jogosult Szolgáltató munkavégzését bármikor **ellenőrizni**, utasításait pedig Szolgáltató köteles figyelembe venni, illetve teljesíteni. Ügyfél Szolgáltató kérésére köteles az utasítását írásba foglalni; egyebekben a célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítás esetén az ÁSZF III.2. pontjában foglaltak az irányadók.

**IV.3.** Ügyfél vállalja, hogy a szerződésszerűen és a pályázati kiírásnak megfelelően kidolgozott pályázati dokumentációt átveszi, az átvételt jogos ok nélkül nem tagadja meg, minőségi kifogást alapos indok nélkül nem támaszt. Amennyiben Szolgáltató feladata a pályázati dokumentáció pályázati hatósághoz történő benyújtására nem, csak a pályázati dokumentáció kidolgozására és Ügyfél részére történő átadására terjed ki, Szolgáltató a pályázati dokumentáció benyújtásának elmaradásáért, valamint ennek bármilyen természetű következményéért nem felel. Ebben az esetben Ügyfél joga és kötelessége a pályázati dokumentáció pályázati hatósághoz történő benyújtása, ennek Ügyfél általi



elmulasztása Szolgáltatónak a pályázat kidolgozásáért járó díj iránti igényét nem érinti, azt Ügyfél köteles Szolgáltató részére megfizetni.

**IV.4.** A Megrendelőlapon vagy külön szerződésben meghatározott szolgáltatások teljesítésével járó **költségek viselését** Szolgáltató vállalja; kivételt képeznek ez alól a Szolgáltató közhasznú tevékenységéhez nem kapcsolódó és kizárólag az Ügyfél saját üzleti érdekkörében felmerülő költségek (pl.: Szolgáltató által szervezett képzésen való megjelenés Ügyfélnél felmerülő költsége).

**IV.5.** Szolgáltató a Megrendelőlapon vagy külön szerződésben meghatározott szolgáltatás szerinti ügykörben jogosult **Ügyfél képviseletében eljárni**, ennek keretében Szolgáltató valamennyi jogot Ügyfél javára szerez, és valamennyi kötelezettséget Ügyfél terhére vállal. **Szolgáltató képviseleti joga** – Ügyfél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában – nem terjed ki az Ügyfél nevében történő, jogot és kötelezettséget vállaló jognyilatkozat megtételére vagy szerződés megkötésére. Ezen cselekményekre Ügyfél az adott ügyletek lebonyolítása során külön, írásbeli meghatalmazást adhat Szolgáltató részére. Szolgáltató vállalja, hogy az ügyleti partnert minden esetben tájékoztatja képviseleti jogának terjedelméről.

## V. Ellentételezés/díjazás

**V.1.** Szerződő Felek az ellentételezésre/díjazásra vonatkozó rendelkezéseket minden esetben a Megrendelőlapon vagy külön szerződésben kötelesek írásban rögzíteni, amely alapján Szolgáltató az adott szolgáltatás nyújtásáért **ellenételezésre/díjazásra** jogosult. Ügyfél az ellentételezés/díjazás összegét a Megrendelőlapon vagy külön szerződésben meghatározottak szerint, Szolgáltató számlája alapján köteles **megfizetni**.

**V.2.** Az **ellentételezés/díjazás alapkoncepciója** pályázati alapról, valamint nyertes pályázat esetén sikerdíjból áll, továbbá Szerződő Felek megállapodhatnak abban, hogy – amennyiben az adott pályázatnál a pályázati kiírásban lehetséges és szükséges – nyertes pályázat esetén Szolgáltató a támogatott projekt keretében teljesítendő és tevékenységi körébe illeszkedő feladat ellátását külön szerződésben foglaltak szerint vállalja.

**V.3.** Szerződő Felek az ellentételezés/díjazás **mértékét és esetleges egyedi koncepcióját** esetenként közösen állapítják meg. Az ellentételezésre/díjazásra vonatkozó rendelkezésekre mindenkor a Külön szerződés az irányadó.

**V.4.** **Sikerdíjra** Szolgáltató kizárólag nyertes pályázat esetén jogosult; a sikerdíj **alapja** az összes támogatottra jutó bruttó támogatási összeg; a sikerdíj **mértékét** Szerződő Felek közös megállapodásuk alapján a Külön szerződésben határozzák meg. **Szolgáltató sikerdíjra való jogosultságát a pályázati hatóság pozitív döntése alapozza meg, az a nyertes pályázatról szóló hatósági döntés hivatalos közzétételekor esedékessé válik.** A sikerdíj fedezetének vagy forrásának biztosítása kizárólag Ügyfél kötelessége, ez Szolgáltató felelősségi és érdekkörén kívül esik, csakúgy, mint az a körülmény, hogy Ügyfél a sikerdíjként kifizetett összeget hogyan, illetve hol kívánja elszámolni.

**V.5.** A pályázatírási alapidő vagy a sikerdíj **pályázatban való elszámolhatóságára** az adott pályázat kiírás, illetve a pályázati útmutató szabályai az irányadók, ezért Szolgáltató ezen költségek el nem számolhatóságáért, vagy a pályázati kiírásban, illetve a pályázati útmutatóban foglaltak ellenére történő elszámolásáért nem felel.

## **VI. Titoktartás**

**VI.1.** Szerződő Felek kölcsönösen elismerik a Megrendelőlap vagy külön szerződés szerinti jogügylet során **átadott és megismert valamennyi információ bizalmas jellegét**. Ezért Szerződő Felek az egymástól átvett valamennyi nem-nyilvános műszaki, jogi, üzleti vagy egyéb információt (a továbbiakban bizalmas információ) szigorúan bizalmasan kezelnek és csak a jelen szerződés teljesítésének céljából használják fel. Ennek keretében bizalmas információt harmadik személy részére csak a bizalmas információt átadó Szerződő Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával adnak tovább. Ez a kötelezettség a szerződés megszűnése után is **fennmarad**. Szerződő Felek a titoktartási kötelezettség elmulasztásáért büntető- és polgári jogi felelősséggel tartoznak.

**VI.2.** Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a **titoktartási kötelezettség nem érvényesíthető** a bizalmas információk meghatározott körére az államigazgatási (így különösen adóügyi) és a bírósági eljárásban, ezért ezekre és csak ezekre nézve kölcsönösen és előzetesen mentesítik egymást a titoktartási kötelezettség alól. Nem állapítható meg titoktartási kötelezettség az információk következő csoportjára:

- (i) azon információ, amely nem az átvevő Szerződő Fél hibájából vagy szerződésszegésének következtében került nyilvánosságra;
- (ii) azon információ, amely az átadó Szerződő Fél tudtán kívül már az átadás időpontjában közismert vagy bárki számára megismerhető volt;
- (iii) azon információ, amely olyan személy által jutott nyilvánosságra, akiért Szerződő Felek nem felelnek.

## **VII. Felelősség**

**VII.1.** Szolgáltató a pályázatírási és / vagy pályázati projektmenedzsment és / vagy az ÁSZF-ben meghatározott egyéb szolgáltatások nyújtása körében feladatait **legjobb szakmai tudása szerint**, a tőle elvárható **legnagyobb gondossággal** köteles teljesíteni.

**VII.2. Szolgáltató felelőssége a Pályázatírási szolgáltatás körében nem terjed ki különösen az alábbiakra:**

*VII.2.1. Pályázat megírásával kapcsolatban:*

- a) az adott pályázati kiírás által megkövetelt adatok, nyilatkozatok valóságtartalmáért, amelyekért a pályázati kiírás szerint a pályázót büntetőjogi felelősség terheli;
- b) azért, ha a pályamű valótlan adatokat tartalmaz;
- c) a pályázati dokumentáció összeállításához nélkülözhetetlenül szükséges, Ügyfél által adott szakmai/műszaki/kutatási anyagok tartalmáért;



- d) az abból eredő következményekért, hogy Ügyfél a Szolgáltató tájékoztatása és adatszolgáltatásra irányuló felhívása ellenére az adatszolgáltatást, Szolgáltató szerződés szerű teljesítését lehetővé tevő határidőben nem teljesíti, vagy hiányosan teljesíti;
- e) Ügyfél a pályázat megírása szempontjából jelentős adataiban vagy körülményeiben bekövetkezett változásokról Szolgáltatót nem tájékoztatja;
- f) kizárólag a pályázati hatóság által működtetett, és a pályázati hatóság honlapjáról letölthető számítógépi adatlap kitöltő-program felhasználásával elkészíthető pályázat esetén a program hibáiért (pl. adatok nem töltődnek fel);
- g) a pályázati munkaterv és költségvetés olyan tartalmáért, amely az adott pályázati kiírással nincs vagy nincs teljesen összhangban, és Szolgáltató erről Ügyfelet tájékoztatta, illetve Ügyfél figyelmét erre felhívta;
- h) az abból eredő következményekért, hogy Szolgáltató tájékoztatása és tudta nélkül Ügyfél vagy bármely Szolgáltatótól független személy a pályázati munkatervet vagy a pályázati költségtervet bármilyen mértékben megváltoztatta, kiegészítette;
- i) ha a pályázati dokumentációt nem a Szolgáltató sokszorosítja, a sokszorosítás és/vagy nyomtatás során keletkező bármilyen hibából eredő következményekért;
- j) a pályázati dokumentáció vagy annak bármely részét képező dokumentum, nyilatkozat aláírásának elmaradásáért.

#### VII.2.2. *A pályázati dokumentáció pályázati hatósághoz történő benyújtása körében:*

- a) a pályázat személyes, postai vagy futárszolgálat útján történő benyújtása esetén, a benyújtási határidő „vis major”, vagy kifejezetten a postai szolgáltató vagy futárszolgálatnak felróható okból történő elmulasztásáért, illetve az Ügyfél által a postai szolgáltatóval vagy futárszolgálattal szemben támasztott bármely kifogás tárgyát képező hibáért;
- b) ha a Szolgáltató nem személyesen nyújtja be a pályázatot, a pályázati dokumentációt tartalmazó boríték megsérüléséből eredő következményekért;
- c) ha nem a Szolgáltató adja be a pályázatot, a boríték hibás vagy hiányos megcímezéséből, valamint az abból eredő következményekért, hogy nem a pályázati kiírásnak megfelelő módon (személyesen, postai úton, futárszolgálat útján) és/vagy nem a pályázati kiírásban meghatározott határidőben történik meg a pályázat beadása;
- d) a pályázati dokumentáció összefűzésének, valamint az oldalszámozás, illetve tartalomjegyzék készítésének elmaradásáért, ha nem a Szolgáltató adja be a pályázatot;
- e) a pályázati formanyomtatvány kötelezően kitöltendő részeinek hiányosságáért, ha Ügyfél a kitöltendő adatot Szolgáltató felhívása ellenére nem szolgáltatja, vagy ilyen adattal az Ügyfél még nem rendelkezik;
- f) annak következményeiért, hogy a projekt adatlapot/pályázati űrlapot és az adatlap/pályázati űrlap végén szereplő nyilatkozatokat, valamint a pályázati dokumentáció pályázati kiírás szerint aláírandó oldalait (ideértve a mellékleteket is pl. nyilatkozatok, szándéknyilatkozatok) az arra köteles projektvezető és/vagy az érintett pályázó, illetve egyes helyeken esetleg valamennyi pályázó egyáltalán nem, vagy nem cégszerűen írta alá;
- g) ha a pályázatot nem a Szolgáltató adja be azért, hogy a pályázatot nem a területileg illetékes pályázati hatósághoz nyújtják be;
- h) ha a pályázati dokumentációt nem a Szolgáltató sokszorosítja azért, hogy a pályázat nem elegendő példányszámban és formában kerül a pályázati hatósághoz beadásra;

- i) ha a pályázatot nem a Szolgáltató adja be, az abból eredő következményekért, hogy a pályázatot nem a megfelelő nyelven vagy nem az előírt adatlapon kerül benyújtásra;
- j) ha a Szolgáltató által kidolgozott és átadott pályázati dokumentáció részét képező projekt adatlap tartalmát vagy alakját az Ügyfél vagy a Szolgáltatótól független bármely más személy megváltoztatta, illetve ha ugyanezen okból a pályázat elektronikus és papíralapú verziója nem egyezik meg;
- k) ha a pályázat benyújtása nem a Szolgáltató feladata, a pályázat beadási határidejének elmulasztásából eredő következményekért.

VII.2.3. *A pályázat befogadhatóságával, jogosultsági és teljességi vizsgálatával kapcsolatosan:*

- a) az abból eredő következményekért, hogy a projekt céljában és tárgyában nem illeszkedik a pályázati felhívásban megfogalmazott támogatási célhoz, ha Ügyfélnek lehetősége volt a munkaterv megismerésére, ellenőrzésére;
- b) azért, ha a pályázati kiírás követelményeit az Ügyfél ismerte, ennek ellenére a pályázatot nem az arra jogosult szervezet nyújtotta be, illetve ha az Ügyfél vagy bármely pályázó partnere (konzorciumi tag) a pályamű benyújtásakor nem tartozik a támogatásra jogosultak köréhez, vagy vele/velük szemben valamely jogszabályban vagy az adott pályázati felhívásban meghatározott kizáró ok áll fenn, és erről a körülményről Szolgáltató nem tudott;
- c) az egyes régiókban megvalósítandó pályázatok esetén, a pályázati kiírás követelményeinek ismerete ellenére Ügyfél a pályázat megvalósításának helyszínére vonatkozó követelményt nem a pályázati kiírásnak megfelelően teljesíti;
- d) ha a pályázati projekt kezdő időpontja a pályázat benyújtási határidejének lejártát megelőzi;
- e) ha a pályázati projekt megvalósításának időtartama a pályázati kiírásban meghatározott futamidőt meghaladja, azaz a projekt futamideje nincs összhangban a pályázati útmutatóban leírtakkal;
- f) ha Ügyfél a Szolgáltatóval folytatott előzetes egyeztetés során adott, kifejezett kérésére/utasítására:
  - fa) a pályázati Dokumentáció nem a pályázati útmutatóban meghatározott támogatott tevékenységeket tartalmazza; és/vagy
  - fb) a betervezett költségek nem felelnek meg a pályázati útmutató szerint elszámolható költségeknek, illetve ha a pályázó(k) által kért támogatás nincsen összhangban a pályázati útmutatóban foglaltakkal; és/vagy
  - fc) Ügyfél a pályázati útmutatóban előírt belső költségvetési korlátokat nem tartotta be; és/vagy
  - fd) a projekt finanszírozási szerkezete nem felel meg minden tekintetben a pályázati kiírásban részletezett követelményeknek; és/vagy
- g) ha a projekt megvalósításához szükséges mértékű saját erő nem, vagy nem az Ügyfél erről adott nyilatkozatának megfelelően áll Ügyfél rendelkezésére; és/vagy
- h) az abból eredő következményekért, hogy Ügyfél a pályázati dokumentáció hiánypótlással orvosolható hiányosságainak pótlására kitűzött, valamint a szükséges szerződések megkötésére megszabott határidőt felhívás ellenére elmulasztja; és/vagy
- i) ha az a pályázati útmutató szerint követelmény, de a pályázók konzorciumát nem üzletszerű gazdasági tevékenységet elsődleges tevékenységként végző vállalkozás vezeti, és erről Szolgáltató nem tudott.

VII.2.4. *A pályázat mellékleteivel kapcsolatban:*

- a) ha az adott pályázathoz a pályázati útmutató szerint megvalósíthatósági vagy egyéb (pl. marketing) tanulmány szükséges, annak tartalmáért;
- b) Szolgáltató *általában és különösen nem felel* az Ügyfél, illetve pályázó partnerei (konzorciumi tagok) által biztosítandó, következő dokumentumok beszerzéséért, illetve az ennek elmaradásából eredő következményekért, valamint azok tartalmáért vagy tartalmi hiányosságaiért:
  - ba) pályázó hivatalos képviselőinek aláírási címpéldánya;
  - bb) amennyiben az a pályázati kiírás szerint szükséges, ingatlantulajdont és/vagy ingatlanhasználatot igazoló okirat (tulajdoni lap, szerződés), tulajdonostársak hozzájárulása, az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról szóló megállapodás;
  - bc) a projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyek (pl. építési engedély, környezetvédelmi engedély, természetvédelmi engedély), szakhatósági engedélyek vagy az engedély alóli mentességről szóló nyilatkozat, továbbá építési tervdokumentáció, környezetvédelmi hatástanulmány, stratégiai környezeti vizsgálat;
  - bd) ha az adott pályázati útmutató ezt előírja, a támogatás ellenében felajánlott biztosítékok dokumentumai;
  - be) köztartozás mentességről szóló igazolás;
  - bf) ha az a pályázati útmutató szerint szükséges, a cégbírósághoz benyújtott éves beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, főkönyvi kivonat, költségvetési beszámoló, vagy a pályázati kiírásban meghatározott időtartam (pl. utolsó két év) gazdálkodásának adatai;
- c) az Ügyfél, és pályázó partnerei által igénybe vett valamennyi támogatásról szóló kimutatás tartalmáért, annak hiányáért és/vagy valótlanságáért.

VII.2.5. *A Pályázatírási szolgáltatás ellentételezésének/díjának elszámolása körében Szolgáltató nem tartozik felelősséggel:*

- a) a pályázatírási szolgáltatás ellentételezésének/díjának (pályázatírási alapdíj és/vagy sikerdíj) forrásának/fedezetének biztosításáért, illetve annak bármely pályázat keretében történő elszámolhatóságáért;
- b) az abból eredő bármely következményekért, hogy az egyedi szerződésben rögzített pályázatírási alapdíjat és/vagy sikerdíjat, projektmenedzselési díjat, vagy bármely más szolgáltatás díját Ügyfél a pályázat keretében annak ellenére elszámolja, hogy arra a pályázati kiírás szerint nincsen lehetőség.

**VII.3. Szolgáltató a pályázati projektmenedzsment körében nem tartozik felelősséggel különösen:**

- a) ha Ügyfél a pályázati hatósággal megkötött támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeket, illetve a vele szemben támasztott követelményeket nem teljesíti;
- b) a támogatási szerződés szerint Ügyfelet terhelő adatszolgáltatási kötelezettség – pályázati hatóság, illetve Szolgáltató felhívása ellenére történő – nem teljesítéséért vagy késedelmes teljesítéséért, Ügyfél valótlanságáért, illetve a megváltozott adatok bejelentésének elmulasztásáért vagy késedelmes bejelentéséért;



- c) támogatási szerződés bármely támogatott általi aláírásának elmaradásáért, vagy késedelmes teljesítéséért;
- d) a pályázati projektben vállalt feladatok nem vagy nem a munkaterv szerinti teljesítéséért, valamint a pályázati projekt szakmai meg nem valósításáért vagy eltérő megvalósulásáért;
- e) projekt céljának megghiúsulásáért;
- f) a projekt-előrehaladási jelentések, valamint szakmai és pénzügyi beszámolók tartalmáért;
- g) Ügyfél szakmai és pénzügyi beszámolási kötelezettségének a pályázati hatóság felhívása ellenére történő nem teljesítéséért;
- h) ha Ügyfél a Szolgáltató felhívása ellenére a szakmai és pénzügyi beszámolásokkal kapcsolatos, vállalkozói feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, szakmai anyagokat, számlákat Szolgáltató által megjelölt határidőben nem, hiányosan vagy késedelmesen szolgáltatja;
- i) ha Ügyfél a projekt megvalósítását a munkatervben betervezett ütemezés szerint bármilyen okból nem képes tartani, és erről, illetve a munkaterv, valamint a támogatási szerződés ezen okból eredő módosításának szükségességéről Ügyfelet nem értesíti;
- j) a projektfenntarthatósági követelmények be nem tartásáért;
- k) a támogatott projekt keretében beszerzett eszköz(ök) rendeltetésellenes felhasználásáért, az abban való károkozásért; az eszközbeszerzéssel kapcsolatos közbeszerzési, vámjogi szabályok megsértéséért; a beszerzett eszközzel előállított termékekben okozott károkért;
- l) a támogatási szerződés által előírt elkülönített nyilvántartás, és könyvelés mellőzéséért; a számvitel rendjének megsértéséért, valamint a pénzügyi, adó-, közbeszerzési és egyéb irányadó jogszabályokban előírt kötelezettségek megszegéséért; a pályázat keretében el nem számolható számlák becsatolásáért.

## VIII. Felmondás

**VIII.1.** Szerződő Felek a Megrendelőlapot vagy a külön szerződést a polgári jog általános szabályai szerint jogosultak felmondani.

## IX. Kapcsolattartás

**IX.1.** Szerződő Felek a Megrendelőlapon vagy külön szerződésben vállalt feladatok teljesítése során az együttműködés folyamatosságának biztosítására kapcsolattartó személyeket jelölnek ki. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőlapon vagy külön szerződésben vállalt feladatok teljesítésével kapcsolatos közlések és nyilatkozatok, kizárólagosan a Megrendelőlapon vagy külön szerződésben **megjelölt és arra felhatalmazott kapcsolattartó személyek** által és részére, a megadott elérhetőségeken közölhetők.

**IX.2.** A Megrendelőlapon vagy külön szerződésben foglalt feladatokkal kapcsolatos **valamennyi dokumentáció, megjelenhet elektronikus formátumban**; az e-mail útján lezajló kommunikációt Szerződő Felek egymás közötti viszonyaikban teljes bizonyító erejű közlésnek tekintik, és nem követelnek meg elektronikus aláírást egymástól. Szerződő Felek kommunikációjuk során azt a mellékletben megküldött dokumentumot tekintik véglegesnek, ami a legutolsó dátummal érkezik és a címzett az érkezést egyetértően visszaigazolja.

## **X. Vegyes rendelkezések**

**X.1.** Az ÁSZF-ben, valamint a Megrendelőlapon vagy külön szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, és a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**X.2.** Szerződő Felek a közöttük felmerülő vitákat elsősorban békés úton próbálják meg rendezni. Ennek sikertelensége esetére – a jogvitára irányadó hatásköri szabályoktól függően – alávetik magukat a Szegedi Városi, illetve Csongrád Megyei bíróság kizárólagos illetékességének.

Szeged, 2011. március 1.